

# TMH YAYIN YÖNETMELİĞİ

## Amaç ve Kapsam

**Madde 1-** Bu yönetmeliğin amacı, Türkiye Mühendislik Haberleri Dergisinin (TMH) yayımlanmasına ilişkin kural ve yönetmelikleri belirlemektir. TMH, yayımlarını Atatürk ilkeleri, kamu yararı, ulusal çıkarlar ve meslek onurunun korunması Oda-üye iletişiminin ve ilişkilerinin geliştirilmesi doğrultusunda yürütür.

**Madde 2-** TMH, İnşaat Mühendisleri Odası'nın (İMO) süreli (periyodik) ana yayın organıdır. İMO'nun yasa ve yönetmeliklerinde belirtilmiş amaç ve görevlerin yerine getirilmesine katkıda bulunur.

TMH'nın içeriği İMO üyelerini ilgilendiren yazı, resim, fotoğraf, şekil, tablo, karikatür ve ilanlardan oluşur.

TMH'nın giderleri Oda bütçesinde açılacak bir fasılla, kendi bütçesinde gösterilen ödeneklerle satış ve ilanlardan elde edilen gelirlerden karşılanır.

TMH, İMO üyeleri ile özel abonelerine ve ilgili kuruluşlara gönderilir.

## Organlar ve Birimler

**Madde 3-** TMH'nın yayını ile ilgili iş ve işlemlerin yerine getirilmesi için gerekli olan organlar ya da birimler şunlardır:

- a) Genel Yayın Yönetmeni,
- b) Yayın Kurulu,
- c) Yayın Danışmanları,
- d) Sorumlu Yazı İşleri Müdürü.

**Madde 4-** TMH'nın İMO'nun diğer birimleri, kamu kurumları ve diğer kuruluşlarla olan ilişkileri İMO Genel Sekreterince sağlanır.

## Organların Oluşumu, Çalışma İlkeleri, Görev, Yetki ve Sorumlulukları

### **Genel Yayın Yönetmeni :**

**Madde 5-** TMH organlarının yönetimi ve koordinasyonu ile Genel Sekreterlikle olan ilişkilerin yürütülmesinde ve dergi içeriğinin son denetiminden Genel Yayın Yönetmeni sorumludur.

Genel Yayın Yönetmeni, Yayın Kurulu ve Yayın Danışmanları Kuruluna başkanlık eder. TMH bütçesinin gereğince kullanılmasından sorumludur.

Genel Yayın Yönetmeni İMO üyeleri arasından ve Oda Yönetim Kurulunca seçilir.

## Yayın Kurulu

**Madde 6-** TMH Yayın Kurulu en az üç kişiden oluşur. Duruma göre üye sayısı istenildiği kadar arttırılabilir. Özellikle, Yayın Kurulu başka kurullara kaynaklık edecekse üye sayısı çoğaltılabilir.

Her İMO çalışma dönemi başlarken Oda Yönetim Kurulu, Yayın Kurulu kadrosunu gözden geçirir ve Genel Yayın Yönetmeninin görüşlerini de alarak gerekirse yeni atamalar yapar. Yayın Kurulunda sürekliliğin ve ürün niteliğinin korunabilmesi için Oda Yönetim Kurulu eski üyelere en fazla üçte ikisini değiştirebilir. Bir üye arka arkaya süresiz olarak yeniden atanabilir. Yeni üye atamaları dönem başında olacağı gibi bir çalışma dönemi boyunca da olabilir. Yayın Kurulu üyelerinin inşaat mühendisliğinin değişik uzmanlık alanlarından seçilmesine dikkat edilir.

Yayın Kurulu üyelerine TMH bütçesinde gösterilen oranlarda ve her toplantı için "huzur hakkı" ödenir.

Yayın Kurulu dönem başında yapılan ilk toplantısında üyeleri arasından bir başkan yardımcısı seçer. Başkan Yardımcısı Genel Yayın Yönetmeni ile işbirliği içerisinde çalışır ve yokluğunda onun görevlerini yürütür.

**Madde 7-** Dönem başında Oda Yönetim Kurulu Yayın Kurulu üyelerine mektupla üyeliklerini bildirerek belirli bir tarihte toplanmalarını sağlar.

**Madde 8-** TMH'de yayımlanacak reklam ve ilanlar dışındaki tüm yazılar Yayın Kurulu'nun inceleme ve denetiminden geçer. Başyazı Yönetim Kurulunun imzası ile yayımlanır.

**Madde 9-** Yayın Kurulu TMH'de yayımlanacak yazılarda anlamı seçikleştirici, üslubu düzeltici biçimsel değişiklikler ve yazının özüne dokunmayacak kısaltmalar yapabilir.

TMH'ya yazı gönderenlere yazının alındığı bildirilmez. Ancak yazının yayımlanıp yayımlanmayacağı yazarına bildirilir. Yayımlanmayan yazılara gerekçe gösterilir.

**Madde 10-** TMH tartışmalı konularda taraf olamaz. Konuların üyelerce anlaşılmasına ve değerlendirilmesine yardımcı olabilecek seçik ve güvenilir bilgi ve yazılar yayımlamaya çalışır. Yazılarda belirtilen görüşler TMH'ni bağlamaz ve İMO'nun görüşlerini yansıttığı anlamına gelmez.

TMH'de yayımlanan her yazının içeriği bakımından sorumlusu onun yazarıdır. Sorumlu Yazı İşleri Müdürü her yayımdan önce yazıların yasal açıdan sakıncalı olup olmadığını araştırır.

#### **Yayın Danışmanları :**

**Madde 11-** TMH Yayın Danışmanları değişik dallarda uzmanlaşmış görüş ve değerlendirmelerinde nesnel ve bilimsel, tartışmaya neden olmayacak ölçüde kabul gören kişilerdir.

Yayın Danışmanları uzmanlık alanlarına göre TMH'de yayımlanacak yazıların değerlendirilmesi amacı ile ihtiyaç duyulan kişiler arasından Yayın Kurulu tarafından seçilir.

Yayın Danışmanları gerektiğinde Genel Yayın Yönetmeni tarafından Yayın Kurulu ile birlikte ortak toplantıya çağrılabilir.

#### **Sorumlu Yazı İşleri Müdürü :**

**Madde 12-** Sorumlu Yazı İşleri Müdürü basın yayın alanında deneyimli kişiler arasından Oda Yönetim Kurulu tarafından seçilir ve atanır.

Sorumlu Yazı İşleri Müdürü TMH'de yayımlanacak yazıların, reklamların ve diğer dökümanların yasalara ve İMO yönetmeliklerine uygunluğundan sorumludur.

Sorumlu Yazı İşleri Müdürü aynı zamanda TMH'nin her türlü basım ve dağıtım işlemlerinin düzenli yürütülmesinden sorumludur. Gerektiğinde bu işleri Yayın Görevlisi adı verilen yardımcı elemanlarla birlikte yürütür.

Sorumlu Yazı İşleri Müdürü Genel Yayın Yönetmenine bağlı olarak çalışır. Gerektiğinde Yayın Kurulu ve Danışmanlar Kurulu toplantılarına bilgi vermek amacı ile katılır.

#### **Yardımcı Elemanlar :**

**Madde 13-** TMH'nin basılmasında ve dağıtılmasında gerekli araç ve gereçlerin sağlanmasında, basılmış TMH'nin postalanmasında görev alan kişilerdir.

Sayılan görevler için ayrı elemanlar seçilebileceği gibi İMO sürekli personelinin ek çalışmasından da yararlanılarak aynı hizmetler yürütülebilir.

#### **Ücret ve Ödemeler :**

**Madde 14-** TMH'de yayımlanan özgün ve çeviri yazılar ile karikatür fotoğraf ve resimlere bütçe çerçevesinde ödeme yapılır. Telif ücretleri TMH'da ilan edilir.

Yayımlanan yazıların yayın hakkı yazı sahiplerine aittir.

**Madde 15-** Yayın Kurulu üyelerine hizmetleri karşılığı miktar ve şekle göre ödeme yapılır.

#### **İlan ve Reklamlar**

**Madde 16-** TMH'da yayımlanmak üzere resmi ve özel ilan ve reklam kabul edilir. İlan ve reklamlardaki sorumluluklar sahibine aittir.

**Madde 17-** Basın İlan Kurumunca TMH'ya verilen resmi ve diğer ilanlar 195 sayılı yasanın hükümlerine göre işlem görür. İlan ve reklam bedelleri Kurum tarafından tahsil edildikçe bankadaki özel hesabına yatırılır.

**Madde 18-** Özel reklamların birim fiyatlarını reklamın boyutuna renk durumuna ve yayımlandığı yere göre Oda Yönetim Kurulu belirler ve Dergide ilan edilir.

Özel reklamcılık şirketleri ile Dergiye reklam getirecek kişilere getirdikleri reklamlar bütçede belirlenmiş sınırlar içinde komisyon ödenir.

**Madde 19-** TMH'nın yayımlanan her sayısından sonra Sorumlu Yazı İşleri Müdür ya da görevlendirilen personel tarafından reklam tahakkukları çıkartılır, Genel Sekreterin onayından sonra İMO muhasebe servisinde gerekli işlemler yerine getirilir.

Özel reklam şirketleri ile reklam getiren diğer kişiler yayım bedellerini, reklam sözleşmelerinde aksine bir hüküm yoksa en geç iki ay içinde ödemek zorundadırlar. Yayımlanması istenen ilan ve reklamların TMH'nın boyutlarına uygun ve basıma elverişli olması zorunludur.

#### **Genel Hükümler**

**Madde 20-** Bu Yönetmeliği Yönetim Kurulu yürütür.

**Madde 21-** Bu Yönetmelikte aksi yazılı oldukça İMO'nun diğer yönetmeliklerindeki ilgili hükümler uygulanır.

**Madde 22-** Bu Yönetmelik 28 / Şubat / 1988 tarihinden itibaren yürürlüğe girer. Yönetmeliğin yürürlüğe girmesiyle daha önceki TMH yayın yönetmelikleri yürürlükten kalkar.