

SERBEST MÜŞAVİR MÜHENDİSLİK HİZMETLERİ BÜROLARI TESCİLİ VE MESLEKİ DENETİM YÖNETMELİĞİ

Amaç

Madde 1- Yönetmeliğin amacı (5 Ağustos 1983 gün ve 66 sayılı KHK ve 16 Eylül 1983 gün ve 85 sayılı KHK ile değişik) (62235) 7303 sayılı TMMOB Yasası yükümleri uyarınca, serbest çalışan ve inşaat mühendisliği hizmetleri üreten kişi ve kuruluşların mesleki etkinliklerinin İMO tarafından denetlenmesiyle, inşaat mühendisliği hizmetlerinin mesleki bilimsel teknik esaslar, ülke ve meslektaş yararları yönünden gelişmesini sağlamak, üretilen hizmetlerin İMO standartları ve yönetmelikleri ile ülkemizde geçerli diğer standartlar, yönetmelikler ve esaslara uygunluğunu sağlamak; İMO tarafından belirlenen inşaat mühendisliği hizmetleri asgari ücretlerinin uygulanmasıyla, meslektaşlar arasında haksız rekabeti önlemek; serbest inşaat mühendisliği hizmeti veren kişi ve kuruluşların mesleki deneyim, kapasite ve yeterlilik açısından değerlendirmelerine esas olan kayıtlarının tutulmasını sağlamak ve ülkemizin inşaat mühendisliği alanındaki bilimsel - teknik gücünün envanterini oluşturmaktır.

Kapsam

Madde 2- Bu yönetmelik, serbest çalışarak inşaat mühendisliği hizmetleri üreten inşaat mühendisleri ile başka üretim birimleri içinde de olsa; bu hizmetleri yapan gerçek tüzel kişi, kuruluş ve işyerleri ile bunların ürettikleri inşaat mühendisliği hizmetlerine ait esaslar ve Madde 9'da belirtilen İMO mesleki denetimine ait esasları kapsar.

Kısaltmalar

Madde 3- Bu yönetmelikte geçen;

- a) "İMO" kısaltması, İnşaat Mühendisleri Odası,
- b) "SMM" kısaltması, Serbest Müşavir Mühendis ve Mühendislik,
- c) "İMH" kısaltması, İnşaat Mühendisliği Hizmetleri, anlamında kullanılmıştır.

Tanımlar

Madde 4- a) 3458 sayılı Yasanın verdiği yetkiyle Madde 5'de belirtilen İMH'lerinden birini veya birkaçını ücreti karşılığında, kendi

hesabına veya kamu kurum ve kuruluşları dışında, bir gerçek tüzel kişi hesabına ücretli veya ortak bir bağlantı içinde yapan inşaat mühendisi ve inşaat yüksek mühendisine "serbest müşavir mühendis", (SMM) denir.

- b) "SMM" hizmetlerini yapmak üzere bünyesinde en az bir SMM'i ücretli veya ortak bir bağlantı içinde bulunduran gerçek tüzel kişi veya kuruluşlara Serbest Müşavirlik Mühendislik "SMM" bürosu denir.
- c) "SMM" bürosu, İMH'lerini yapabilmek için İMO'na kayıt ve tescilini yaptırmakla yükümlüdür.
- d) İMO kayıt ve tescilini yaptıran "SMM" bürosuna "Büro Tescil Belgesi" verir.
- e) "SMM" bürosu tarafından istenirse, resmi veya özel kurum ve kuruluşlardan alınan, noterden onaylı iş bitirme ve denetleme belgeleri ile İMO'nca istenen, noterden onaylı mevcut teknik işgücü beyanı esas alınarak, (İMO Merkez Yönetim Kurulunca onaylanmak koşuluyla) Madde 6'da belirtilen ihtisas konularından biri veya birkaçı için "SMM" bürosuna "ihtisas bürosu" ünvanı verilir. İhtisas bürolarının kayıtları İMO'nda ayrı tutulur.
- f) Tüm "SMM" büroları, İMO'nın "Büro Tescil Belgesi"ni işyerinde görünür bir yere asmakla yükümlüdürler.

SMM Hizmetleri

Madde 5- İnşaat mühendisliği ile ilgili aşağıda belirtilen işler bu yönetmelik kapsamına giren SMM hizmetleri sayılırlar.

- a) Etüd ve fizibilite hizmetleri,
- b) Proje hizmetleri,
- c) Araştırma ve geliştirme,
- d) Danışmanlık Hizmetleri (Müşavirlik Hizmetleri),
- e) Kontrollük,
- f) Uygulama sorumluluğu,
- g) Uygulama Yönetimi,
- h) Röleve projesi,
- ı) Keşif - şartname - ihale dosyası düzenleme hizmetleri,
- j) Hakediş ve kesin hesap hizmetleri

İnşaat Mühendisliği İhtisas Konuları

Madde 6- a) Zemin üstü yapılar,

- a.1) Yığma, betonarme karkas binalar, sanayi yapıları,
- a.2) Çelik yapılar,

- a.3) Yüksek yapılar (gökdelenler),
- b) Ulaştırma yapıları,
 - b.1) Karayolları,
 - b.2) Demiryolları,
 - b.3) Hava meydanları,
- c) Köprüler,
- d) Su yapıları,
 - d.1) Sulama - kurutma,
 - d.2) İçme suyu ve kanalizasyon,
 - d.3) Barajlar,
 - d.4) Limanlar,
- e) Tüneller,
- f) Zemin mühendisliği,

Büro Tescil Belgesi Verilmesi ve Yenilenmesi

Madde 7- Büro tescil belgesi verilmesi ve yenilenmesi işlemleri aşağıdaki kurallara uygun olarak yürütülür.

- a) İlk kez belge almak isteyen kişi yada kuruluş, çalışacağı ilin / ilçenin bağlı bulunduğu İMO Şube veya Temsilciliğine yazılı olarak başvurur ve gerekli belgeleri verir.
- b) İMO Şube ve Temsilcilikleri gerekli denetim ve işlemleri tamamlayarak, evrakların birer suretini olumlu veya olumsuz görüşle İMO Merkezine iletirler.
- c) Büro tescillerini İMO Merkez Yönetim Kurulu onaylar. Belge verilmesi uygun görülen kişi ve kuruluşlara belgeleri şube veya temsilcilikleri tarafından iletirler.
- d) Verilen büro tescil belgeleri her yıl SMM Bürosunun bizzat başvurusu ile şubelerce onaylanır.
- e) Büro kayıt ve tescili için İMO Merkez Yönetim Kurulunca belirlenen tescil ve onay ücretleri alınır. Zamanında onayını yaptırmayan bürolardan % 50 gecikme zammı alınır ve gecikmeler İMO Yönetim Kuruluna bildirilir.
- f) İMO Merkez Yönetim Kurulu bu yönetmelik hükümleri gereğince "Büro Tescil Belgesi" yenilenmemesine ve geçersiz kılınmasına yetkili son karar organıdır.
- g) Tescile esas bilgi ve belgelerin İMO'na verilmesinde, gerçeğe aykırı beyanda buldukları tespit edilen, Tescil Belgesi üzerinde herhangi bir değişiklik yapan, tescile esas olan şartlarda, meydana gelen değişiklikleri 1 ay içinde

İMO'na bildirmeyen kişi ve kuruluşlar hakkında bu yönetmeliğin 14. maddesinde belirtilen hükümler uygulanır.

- h) "Büro Tescil Belgesi" almak için İMO'na başvuran kişi ve kuruluşlar, bu yönetmeliğin tümünü okumuş, kabul etmiş ve uyacağını taahhüt etmiş sayılırlar. Belgesini almayan veya yenilemeyen bürolara hiçbir Oda Belgesi verilmez.

Büro Tescil Belgesi Verilmesi

Madde 8- SMM hizmetleri yapmak üzere Büro Tescil Belgesi almak isteyen gerçek tüzel kişi ve kuruluşların İMO'na kayıt ve tescilinin yapılması için, aşağıdaki şartlar aranır.

- a) Büro adına çalışan en az bir SMM bulunması, büro adına ne sıfatla tescil edileceğinin (ortak veya ücretli) başvuruda belirtilmesi ve belgelenmesi. Büronun kuruluş statüsü gereği vergilendirmeye tabi olduğunun, bağlı bulunduğu vergi dairesince verilen vergi levhasının fotokopisi ile belgelenmesi, tescilli büronun işyerinin mühendislik hizmeti vermeye uygun olması, işyerinin adresinin beyanı;
- b) Örnek 1'deki başvuru formunun doğru ve eksiksiz doldurulması, değişiklik durumunda bir ay içinde bildirim yapılması.
- c) Ücretli çalışan SMM'lerin asgari ücretleri her yıl İnşaat Mühendisleri Odasınınca belirlenir.

Ücretli SMM çalıştıran gerçek tüzel kişi ve kuruluşlar, onaylanmış olan 4 aylık sigorta prim bordrolarının fotokopilerini İMO şube ve temsilciliklerine onay tarihinden itibaren 1 ay içinde sunmakla yükümlüdürler, bu yükümlülüğe uymayan kişi ve kuruluşlar hakkında bu yönetmeliğin 14. maddesindeki hükümler uygulanır.

Mesleki Denetim

Madde 9- İMO mesleki denetimi Madde 5'de belirtilen inşaat mühendisliği SMM hizmetlerinden yığma, betonarme karkas, çelik vb. yapıların proje ve fenni mesuliyet (teknik uygulama sorumluluğu) hizmetlerinin denetimidir. İşçi sağlığı ve iş güvenliği konusu fenni mesuliyet (TUS) kavramı dışında ayrı bir uzmanlık konusudur. Teknik uygulama sorumlusunu (fenni mesulü) kapsamaz.

Madde 10- 3194 sayılı İmar Yasasınının 38. maddesine göre yapılan statik betonarme projelerini yapmaya ve yapıların taşıyıcı sistem fenni mesuliyetini almaya yalnız inşaat mühendisleri yetkilidir.

Madde 11- İMO mesleki denetiminden geçecek projeler; hesap ve çizim yönünden İMO standartlarına, Türk Standart ve Şartnameleri ile Afet Bölgelerinde Yapılacak Yapılar Hakkında

Yönetmelik vb. yönetmelik hüküm ve koşullarına uygun olacaktır.

Madde 12- Yapı fenni mesuliyetini üstlenen inşaat mühendisi, fenni mesuliyet hizmetini ilgili yasa ve yönetmeliklerle, İMO şartnamelerine uygun olarak mesleki yetkilerini kullanacak ve sorumluluklarını yerine getirecek ve fenni mesuliyet görevinin gereği olan yapı iş defterini düzenli tutacaktır.

Madde 13- SMM hizmetlerinin yürütülmesinde SMM Tescilli Büro ve İMO aşağıda belirtilen şartlara uyarlar.

- a) İMO mesleki denetim kapsamındaki SMM hizmetlerinin yürütülmesinde, meslek mensupları arasında haksız rekabeti önlemek, üretilen hizmetin nitelikli, şartname ve standartlara uygun, ülke yararına olmasını sağlamak amacıyla gerekli gördüğü önlemleri alır.
- b) İMO yöneticileri ve mesleki denetim görevlileri yapılan hizmetleri ve uygulamayı incelemeye ve vize etmeye, belirlenen eksiklerin ve yanlışların düzeltilmesini istemeye, yapılan işleri yerinde denetlemeye yetkilidir.
- c) Büro tescil belgesi bulunmayan, belgesini yenilemeyen, belgesi İMO tarafından süreli veya süresiz iptal edilen kişi ve kuruluşlar SMM hizmetini yapamazlar.
- d) SMM Tescilli Büro ve yönetmelik kapsamına giren tüm işlerinde ve yapacağı hizmet sözleşmelerinde mesleki esasa, ülke ve meslektaş yararları doğrultusunda, geçerli kanunlar ve borçlar hukuku çerçevesinde, iyi niyet kurallarına uygun davranarak, mesleki denetimle ilgili (proje ve fenni mesuliyet) hizmetleri konularında yürürlüğe konulmuş İMO şartnamelerine, standartlarına ve İMO tarafından belirlenmiş asgari ücret tarifelerine uyacaktır.
- e) SMM Tescilli Bürosu, Madde 9'da belirtilen SMM hizmetlerini ilgili kişi, idare veya onay makamında; istensin veya istenmesin, İMO denetiminden geçirecek ve vize ettirecektir. Uymadığı tespit edilen kişi ve kuruluşlar hakkında bu yönetmeliğin 14. Madde hükümleri uygulanır.
- f) SMM Tescilli Bürolar, İMO mesleki denetimine tabii hizmetlerini, vize ve denetim için bağlı buldukları şube ve temsilciliklere sunarken aşağıdaki belgeleri ve hizmetin tümü gözönüne alınarak, İMO tarafından kararlaştırılan diğer belgeleri, İMO şube ve temsilciliklerine vermekle yükümlüdürler.
 - 1) Proje ve fenni mesuliyete ait hizmet ürünü dökümanlar (proje, yapı iş defteri, sözleşme vb.).

2) İşveren ve SMM tescilli büro arasında imzalanmış, varsa Oda tarafından hazırlanmış örneğine uygun sözleşme sureti.

3) Hizmete dair en az Oda tarafından belirlenmiş asgari ücretler üzerinden kesilmiş, varsa Oda tarafından hazırlanmış, örneğine uygun serbest meslek makbuzu veya fatura, SMM üyenin kaşesi, imzası, SMM Tescilli Büro numaraları, üye sicil numarası, vergi dairesi adı ve vergi numarası, büro adresi, işverenin adı ve adresi bulunacaktır.

g) SMM Tescilli Bürolarla işveren arasında doğabilecek anlaşmazlıklarda İMO durumu inceler ve tarafsız hakemlik görevini yerine getirerek, kararını taraflara bildirir. SMM Tescilli Büro, bu durumda İMO'nun vereceği karara uymakla yükümlüdür.

Yürütme

Madde 14- Bu yönetmeliği İMO Merkez Kurulu yürütür. "SMM" büroları, mesleki denetim kapsamına giren hizmetleri yürütürken, yönetmelik şartlarına uymadıklarının belirlenmesi halinde İMO Merkez Yönetim Kurulu fiilin ağırlığına göre;

a) Büro tescil belgesinin 15 günden 6 aya kadar geçersiz kılınmasına,

b) Büro tescil belgesinin süresiz iptaline yetkilidir.

Yürürlük

Madde 15- Bu yönetmelik İMO Genel Kurulunun kabulü ile İMO Merkez Yönetim Kurulunca yayınlanmasından itibaren İMO şube ve temsilciliklerinin bulunduğu il ve ilçelerde 6 ay, diğer il ve ilçelerde 1 yıl içinde yürürlüğe girer.

GEÇİCİ Madde 16- YÖNETMELİK'TEN ÇIKARILMIŞTIR.

Madde 17- Yürürlük tarihi : 05 Mart 1994 (İMO Genel Kurulu Kabulü ile)