

DENETLEME KURULU YÖNETMELİĞİ

1- KURULUŞ :

Oda Denetleme Kurulu, Oda Genel Kurulunca seçilen 5 asil, 5 yedek üyeden oluşur.

Denetleme Kurulu salt çoğunlukla toplanır ve toplantıya katılanların çoğunluğu ile karar verir.

2- GÖREV VE YETKİ

Denetleme Kurulu'nun görev ve yetkileri şunlardır:

2.1- Oda'nın ve şubelerin hesaplarını ve muhasebeye ilişkin işlerini denetlemek, denetleme raporlarının birer kopyasını denetlediği organlara, birer kopyasını Oda Yönetim Kuruluna ve birer kopyasını ilgili dosyasına vermek.

2.2- Oda'nın hesap işleri ile Oda Yönetim Kurulu'nun hazırladığı bilanço, yeni yıl bütçesi ve personel kadroları hakkındaki mütelasını, Oda Genel Kurulu'na sunmak üzere bir rapor halinde Yönetim Kurulu'na bildirmek.

2.3- Kesin zorunluk halinde oy birliği ile alınacak kararlar, Oda Genel Kurulunun olağanüstü toplantıya çağrılmasını Yönetim Kurulu'ndan istemek.

3- DENETLEME KURULUNUN TOPLANMASI, İŞ BÖLÜMÜ:

3.1- Denetleme Kurulu'nun ilk toplantısı; Oda Yönetim Kurulu, Denetleme Kuruluna seçilen asil ve yedek üyelere durumu, aldıkları oy miktarı ile birlikte yazı ile bildirir. Asil üyeleri aralarında iş bölümü yapmak üzere Oda Merkezinde toplantıya çağırır ve aldıkları oy sırasına göre, asil ve yedek üyelerin adlarını ve açık adreslerini Denetleme Kurulu'na verir.

3.2- İş Bölümü :

Denetleme kurulu yapacağı ilk toplantıda kendi içinden bir başkan, bir başkan vekili ve bir de raportör seçerek iş bölümü yapar ve ilk denetleme tarihini kararlaştırır.

3.3- Üst üste iki kez mazeretsiz toplantıya katılmayan üyenin üyeliği düşer. Yerine yedeği çağrılır.

4. DENETLEME SÜRESİ :

4.1- Denetleme Kurulu, Oda Merkezinin hesaplarını en az üç ayda bir denetlemek üzere belirli günde toplanarak çalışmaya başlar.

4.2- Denetleme Kurulu, şubeleri en az altı ayda bir denetler. Her denetleme, Kurulca görevlendirilecek, iş hacmine göre bir veya iki denetçi veya kurul tarafından yerine getirilerek yapılır. Denetlemelerin Genel Kurul toplantı tarihlerinden uygun süre önce bitirilmesi gerekir.

5. DENETLEME KURULU'NUN ÇALIŞMA ESASLARI :

Denetleme Kurulu çalışmalarını sırasında Oda yönetmeliği, Oda ve Şubeler Bütçe, Muhasebe ve Anbar Yönetmelikleri ile o yıla ait Bütçe Yönetmeliği esaslarına göre iş ve işlem yapar.

5.1- Gelirlerin Denetlenmesi:

Gelirlerin Denetlenmesinde incelenecek hususlar şunlardır.

- 5.1.1- Bütçede gösterilen gelirlerden elde olunabilenlerin fasıl ve maddelerine göre miktarları,
- 5.1.2- Gelirlerin usulüne göre tahsil ve kayıt olunmuş olup - olmadıkları,
- 5.1.3- Gelirlerin ve diğer kıymetlerin usulüne göre kasada veya bankalarda saklanmakta bulunup bulunmadıkları,

5.2- Giderlerde incelenecek hususlar şunlardır :

- 5.2.1- Sarfların yetki sınırları içinde olup olmadığı ile yetkililerin imzasını taşıyan belgelere dayanıp dayanmadığı,
- 5.2.2- Bütçenin fasıl ve maddelerinde gösterilen miktarların o yıl için yetip yetmeyeceği,
- 5.2.3- Bütçenin maddelerinde Yönetim Kurulunca yapılan aktarmaların zamanında yapılmış bulunup bulunmadığı,
- 5.2.4- Sarf belgelerinin ticari ve mali mevzuata uygun olup olmadığı ile saklanış şekilleri,

5.3- Mali Defterler :

Mali defterlerin usulüne göre tutulmakta olup olmadıklarını incelemek.

5.4 - Sabit Kıymetler :

Demirbaşların ve taşınmaz malların usulüne göre kullanılmakta, bakılmakta ve saklanmakta olup olmadıkları denetlenir.

5.5- Raporlar :

5.5.1- Denetleme Kurulu yapacağı denetlemeler sonunda, yukarıda sıra ile yazılmış bulunan konuların her birisi hakkında elde edebileceği sonuçlar ile birlikte tenkitlerini yine bu sıra ile bütçenin gerçekleştirilmesini sağlayıcı, varsa aksaklıkları giderici tekliflerini yazacağı raporlarda belirtir.

5.5.2- Bu raporlara, bütçe cetvelindeki gelir ve giderlerin fasıl ve maddeleri sıralarına göre ve bütçedeki miktarlarla denetleme tarihine ait gelir ve giderleri karşılaştırmayı sağlayacak şekilde düzenlenmiş bir cetvel eklenir.

5.5.3- Oda Genel Kurulu'na sunulacak Denetçiler Raporu, o yıl içinde yapılan denetleme sonuçları gözönünde tutularak düzenlenir.

5.5.4- İş bu Yönetmelik Oda XI. Genel Kurulu tasdikinden geçmiş olup, 1 Mart 1965 tarihinde yürürlüğe girmiştir.

6. BÜTÇE UYGULAMA ESASLARI :

Bütçe uygulama esaslarındaki merkez paylarının şubelerce gönderilip, gönderilmediğini titizlikle kontrol eder, görüşlerini uygulamak için Oda Yönetimi Kurulu'na bildirir.

7. YÜRÜRLÜK :

1 Mart 1965 tarihinde kabul edilen 5.5.4 maddesine kadar olan yönetmeliğe 6. madde ilave edilerek 5 Mart 1990 tarihinde yürürlüğe girmiştir.

