

# GENEL KURUL TOPLANTI YÖNETMELİĞİ

## 1. BÖLÜM GENEL HÜKÜMLER

### Kapsam:

**Madde 1-** Bu Yönetmelik, İnşaat Mühendisleri Odasının ve Şubelerinin olağan ve olağanüstü Genel Kurul toplantılarında uyulacak usulleri gösterir.

### Toplantı, Birleşim, Oturum:

**Madde 2-** Toplantı belli bir gündemdeki maddelerin tamamını görüşmek üzere, olağan veya olağanüstü toplanan Genel Kurulların herbirinin başlangıçtan sona kadarki çalışmasıdır.

**Birleşim,** toplantı boyunca bir günlük çalışmadır.

**Oturum,** her birleşimin dinlenme veya başka nedenlerle aralanan kısımlarından herbiridir.

### Toplantıların düzenlenmesi ve duyurulması:

**Madde 3-** İnşaat Mühendisleri Odasının ve Şubelerinin olağan ve olağanüstü toplantıları, Oda Yönetmeliğinin ilgili maddelerine göre düzenlenir ve ilgililere vaktinde duyurulur.

## 2. BÖLÜM KURULUŞLAR VE GÖREVLERİ

### Başkanlık Divanının kuruluşu:

**Madde 4-** Başkanlık Divanı, bir Başkan, iki başkan yardımcısı ile dört kâtip üyeden kurulur.

Yönetim Kurulu başkanının veya Yönetim Kurulu üyelerinden birinin Genel Kurul toplantısını açışından sonra, önce bir başkan, sonra sırası ile başkan yardımcıları ve kâtipler, bu işler için aday gösterilenler ve bu adaylıkları kabul edenler arasından ve her biri ayrı ayrı oylanmak suretiyle Genel Kurulca seçilir. Başkanlık Divanı seçimi açık oyla yapılır; Gerekirse Genel Kurul kararıyla gizli oyla da yapılabilir. Oylama işini Yönetim Kurulu yürütür.

### Başkanın Görevleri

**Madde 5-** Başkanın görevleri şunlardır:

- a) Başkanlık Divanını temsil etmek,
- b) Başkanlık Divanına ve Genel Kurula başkanlık etmek,
- c) Birleşimleri ve oturumları açmak, görüşmeleri tarafsız olarak yönetmek, açık veya gizli oylama yaptırmak, oy sonuçlarını Genel Kurula bildirmek, birleşimleri oturumları kapatmak, toplantının sona erdiğini bildirmek,
- d) Toplantı boyunca ilgili kanun, tüzük ve yönetmelik hükümlerini uygulamak, toplantının düzen içinde yapılmasını sağlamak,
- e) Başkanlık Divanının kararlarının uygulanmasını sağlamak,
- f) Divan kâtiplerinin çalışmalarını denetlemek,
- g) Tutanakların ve gerekiyorsa tutanak özetlerinin düzenlenmesini sağlamak ve bunları Yönetim Kuruluna teslim etmek,
- h) Yeni Yönetim Kuruluna veya sonraki Genel Kurula iletilmesi gereken dilekleri, toplantı sırasında verilen yazılı önergeleri, Genel Kurula dışardan gelen evrakı bir dosya halinde Yönetim Kuruluna vermek,
- i) Genel Kurulda alınan kararların sıra ile yazıldığı bir defter tutulmasını sağlamak, toplantı sonunda Başkanlık Divanı üyelerince imzalanan bu defteri Yönetim Kuruluna vermek,
- j) Başkanlık divanının kuruluşundan sonra yapılacak bütün seçimleri yönetmek, seçim sonuçlarını Genel Kurula duyurmak,
- k) Oy Ayırımı Kurulunun çalışmalarını denetlemek,
- l) Komisyonların uygun koşullarda çalışmalarını sağlayıcı tedbirleri almak ve bu çalışmaları zamanında Genel Kurula iletmek.

**Başkan Yardımcılarının görevleri:**

**Madde 6-** Başkan Yardımcılarının görevleri şunlardır:

- a) Başkanın görevlendirilmesi halinde oturumları yönetmek,
- b) Başkanın herhangi bir nedenle bulunmaması halinde onun yetkilerini kullanmak,
- c) Açık oylamalarda kendi oylarını Başkana bildirmek,
- d) Başkana, görevleriyle ilgili her hususta yardımcı olmak.

Başkan Yardımcıları, başkan tarafından görevlendirilir. Başkanın oturumlarda bulunmaması veya ansızın rahatsızlanması gibi hallerde bir görevlendirme gereği duymadan bu görevi daha çok oy almış olan başkan yardımcısı yerine getirir.

Başkanın herhangi bir nedenle görevinden ayrılması halinde, Genel Kurulca yeni bir Başkan seçilir. Yeni Başkan seçimine Başkan Yardımcıları da aday olarak katılabilir.

**Divan Kâtiplerinin görevleri:**

**Madde 7-** Divan Kâtiplerinin görevleri şunlardır:

- a) Söz alan üyelerin adlarını, söz alış sırasına göre yazmak, Başkana vermek,
- b) Önergeleri ve Komisyon raporlarını teslim almak, Başkana vermek,
- c) Başkanın görevlendirmesi halinde önergeleri ve Genel Kurula okunacak evrakı okumak,
- d) Açık ve gizli oylamalarda oyları Başkanla birlikte saymak, gerekiyorsa bunları sıralamak ve açık oylamalarda kendi oylarını Başkana bildirmek,
- e) Gerekli hallerde ve başkanın görevlendirmesiyle, Oturumda bulunanların Oda üyesi olup olmadıklarını incelemek, Başkana bildirmek,
- f) Alınan kararları yazmak ve karar defterini tutmak, Başkana vermek,
- g) Ses alma makinası kullanılıyorsa, konuşmaların eksiksiz olarak banda alınmasını sağlayacak tedbirleri almak ve teknisyenlerin çalışmasını gözetmek,
- h) Başkanlık Divanı görevlerinin yerine getirilmesinde Başkanın vereceği öteki işleri yapmak,

**Komisyonların kuruluşu:**

**Madde 8-** Toplantı süresince, çeşitli konular üzerinde Genel Kurulun isteyeceği çalışmaları yapmak ve varılan sonuçları Genel Kurula sunmak üzere geçici komisyonlar kurulur. Komisyonların adetleri, üye sayıları ve çalışma konuları Yönetim Kurulunca hazırlanan gündemde belirtilir; üyelerin teklifleri ve Genel Kurulun kabulü ile bunlarda gerekli değişiklikler yapılabilir.

Komisyon üyeleri, Başkanlık Divanı seçilip göreve başladıktan sonra Genel Kurulca açık oyla seçilir, gerekirse Genel Kurul kararıyla, gizli oylama yapılabilir.

Yönetmelik tasarıları, Yönetmelik değişiklik tasarıları, raporlar vs. konular için seçilecek Komisyonlarda bu konuları daha önce Oda çalışmaları sırasında incelemiş olan Komisyonun yönetim kurulunca gösterilecek bir üyesi, sadece o, konuda oy hakkına sahip olarak normal üye sayılır.

Komisyon üyeleri kendi aralarında bir Başkan, bir Raportör ve bir sözcü seçerler. Üye sayısı çok olan Komisyonlarda bir Başkan yardımcısı seçilebileceği gibi üye sayısı az olan Komisyonlarda bu görevler bir veya iki şahısta toplanabilir. Başkanın bulunmadığı hallerde Başkan yardımcısı veya sözcü Başkana vekâlet eder.

Herhangi bir nedenle üye sayısı 2/3 ten aza düşen komisyonlar için, Genel Kurulca yeteri kadar üye yeniden seçilir.

Komisyonlar kendilerine ayrılan yerlerde çalışırlar.

Komisyon üyelerine her yıl Yönetim Kurulunca tesbit edilecek huzur hakkı ödenebilir.

#### **Komisyonların görevleri:**

**Madde 9-** Komisyonlar, görevlendirildikleri konulardaki tasarı, rapor, teklif ve dokümanları inceleyerek görüşlerini belirten bir rapor hazırlar.

Komisyonlar, üye tam sayısının en az 2/3'ü ile toplanırlar ve toplantıda bulunanların salt çoğunluğu ile karar alırlar. Oyların eşit olması halinde Komisyon Başkanının bulunduğu taraf kazanmış sayılır.

Hazırlanan rapor, Komisyon Başkanınca yazdırılır ve karara katılan üyelerin tamamınca imzalanır. İmzada bulunmayanlar için "imzada bulunmadı" kaydı konur. Farklı görüşte olan üyeler, görüşlerini açık olarak rapora yazdırdıktan sonra raporu imzalarlar.

Rapor Divan Başkanlığına sunulur.

Raporun Genel Kurul üyelerine dağıtılması gerekiyorsa çoğaltma işi Başkanlık Divanınca sağlanır.

#### **Oy Ayırımı Kurulu:**

**Madde 10-** Gizli oyla yapılacak seçimlerde Başkanlık Divanına yardımcı olmak, oyları toplamak, saymak ve seçim tutanaklarını hazırlamak üzere en az üç üyeli bir Oy Ayırımı Kurulu, Genel Kurulca açık oyla seçilir.

Oy Ayırımı Kuruluna seçilenler, gizli oyla yapılacak seçimlerde aday olamazlar, aday olanlar bulunursa bunlar Oy Ayırımı Kurulundan çekilirler, yerlerine yenileri seçilir.

#### **Oy Ayırımı Kurulunun görevleri:**

**Madde 11-** Oy Ayırımı Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Seçim için gerekli hazırlıkları yapmak ve tedbirleri almak,
- b) Oda veya Şube mühürünü taşıyan Oy pusulalarını Genel Kurul üyelerine dağıtmak,

- c) Genel Kurul üyelerinin oy pusulalarını doldurmasından sonra Başkanlık Divanının belirteceği zamanda ve usulüne göre oyları toplamak, gerekli hallerde oy verenlerin isimlerini listelere işaretlemek,
- d) Toplanan oy pusulalarını açıp adayların aldıkları oyları kaydetmek ve bunları sıralamak, sonucu bir tutanakla belirtmek,
- e) Oylama sonuçlarını gösteren seçim tutanağını, eşit oy halinde değerlendirme yapmaksızın, Başkanlık Divanına vermek,
- f) Oy pusulalarını Başkanlık Divanına teslim etmek,

**Genel Kurul Temsilcileri:**

**Madde 12-** Gerekli hallerde, Genel Kurul adına nezaket ziyaretlerinde bulunmak, anıtlara çelenk koymak ve törenlere katılmak üzere Genel Kurul Temsilcileri seçilir.

Genel Kurul Temsilcileri, Genel Kurulca veya Genel Kurulun yetki vermesiyle Yönetim Kurulunca seçilir.

**Genel Kurul Temsilcilerinin görevleri:**

**Madde 13-** Genel Kurul Temsilcileri, sadece, Genel Kurulca verilen temsil görevlerini yerine getirirler; bunun dışında başka bir temsil görevleri yoktur. Belirli hizmetlerin sonunda Temsilcilerin görevi de sona erer.

Temsilcilerin, taşıt, çelenk ve benzerleri için yaptığı harcamalar Oda veya şube bütçesinden karşılanır.

### 3. BÖLÜM

#### GÜNDEM VE TOPLANTININ AÇILIŞI

**Gündemin hazırlanması ve Gündem değişikliği :**

**Madde 14-** Genel Kurul toplantılarının gündemi, Yönetim Kurulunca hazırlanır ve Oda Yönetmeliği hükümlerine göre ilgililere duyurulur.

Genel Kurulun aksine bir kararı olmadıkça, konular gündemdeki sıraya göre ele alınarak görüşülür.

Genel Kurul; yazılı veya sözlü tekliflere göre gündeme ilâveler, gündemden çıkarmalar veya gündemin sırasında değişiklikler yapabilir.

Olağanüstü Genel Kurul toplantıları gündemlerinde ilâve veya çıkarma şeklinde değişiklikler yapılamaz, sadece sıra değişikliği yapılabilir.

Gündem değişiklik teklifleri, Başkanlık Divanının seçilip göreve başlamasından önce yapılamaz. Değişiklik teklifleri bir lehte,

bir aleyhte konuşma yapıldıktan ve Yönetim Kurulunun görüşü alındıktan sonra açık oylama ile karara bağlanır. Ancak Yönetim ve Denetim Kurulları seçimini Yönetim Kurulunun ibrasından önceye alacak şekilde bir gündem değişikliği yapılamaz.

**Toplantının açılışı :**

**Madde 15-** Toplantı, Yönetim Kurulu Başkanı veya görevlendirdiği üyelerden biri tarafından, Genel Kurula katılan üye sayısına bakılmaksızın açılır.

Açılıştan sonra, bu yönetmeliğin 4. maddesinde belirtilen şekilde Başkanlık Divanı seçilir.

Başkanlık Divanı seçilir seçilmez göreve başlar. Gündemdeki yerine göre Komisyon üyeleri, Oy Ayırımı Kurulu, gerekiyorsa Genel Kurul Temsilcileri seçimi yapılır.

Bundan sonra, gündem gereğince öteki maddelere geçilir veya Komisyon çalışmaları için Genel Kurul kararı ile en çok yarım gün çalışmalara ara verilir.

## **4. BÖLÜM**

### **BİRLEŞİMLER VE OTURUMLAR**

**Birleşimin açılması :**

**Madde 16-** Toplantının ilk açılışından sonraki birleşimleri ve oturumları başkan veya yetkili başkan yardımcısı açar ve görüşmelerin sonunda kapatır; gerekli hallerde birleşimlere ara verir.

**Kürsüden konuşma :**

**Madde 17-** Hiçbir üye, önceden ismini yazdırmadan veya birleşim sırasında Başkandan izin almadan konuşamaz.

Konuşma, kürsüden ve Genel Kurula karşı yapılır.

Bir üyenin pek kısa bir diyeceği olursa, Başkan, onun bulunduğu yerden söylemesine izin verebilir; bu durumda O üye, Başkana hitabeder.

**Gündem dışı konuşma isteği :**

**Madde 18-** Bir üyenin gündem dışı bir diyeceği olursa, oturumun açılışında gündeme geçilmeden önce konuşmanın konusunu ve mahiyetini yazılı veya sözlü olarak Başkana bildirir. Söz verip vermemek Başkanın takdirine bağlıdır. Başkanın söz vermemesi halinde, üye direnirse, Genel Kurul görüşmesiz açık oyla bu konuda bir karar verir.

Gündem dışı konuşmalar 15 dakikayı geçemez ve bunlar üzerinde görüşme açılmaz, ancak, Başkanlık divanı ve Yönetim Kurulu, ortaya atılan konu hakkında kısaca açıklamalarda veya cevaplandırmalarda bulunabilir.

**Konuşma sırası :**

**Madde 19-** Söz isteyenler isteyiş sırasına göre kaydedilir ve aynı sıra ile konuşurlar.

Başkan, söz alanların adlarını sırası ile Genel Kurula bildirir.

Komisyon, Yönetim Kurulu ve Denetim Kurulu adına söz istendiğinde bunların Başkan ve sözcülerine sıraya bağlı olmadan söz verilir.

Son söz Genel Kurul üyesinindir.

Genel Kurul isterse, görüşülen konuların lehinde, aleyhinde ve üzerinde konuşmak isteyenlere sıra ile söz verilmesine karar verebilir. Bir konunun görüşülmesine başlanmadan önce söz için adını kaydettirenlerin sayısı altıyı geçerse, Başkan bu usulü kendiliğinden uygulayabilir.

**Konuşma sırasını başkasına vermek :**

**Madde 20-** Bir üye, aldığı söz sırasını daha sonra söz almış olan bir arkadaşına verebilir. Sözünü arkadaşına bırakan üye, kendi konuşma hakkını onun sırasında kullanabilir.

**Usul hakkında konuşma :**

**Madde 21-** Usul hakkındaki konuşma istekleri, asıl konu hakkındaki konuşma isteklerinden önceye alınır.

Usul hakkındaki konuşmalar, bir konunun görüşülmesine yer olmadığına, gündeme, Oda Yönetmeliğine veya bu yönetmeliğe uyulması gerektiğine ilişkin olur.

Bir üyenin usul hakkındaki teklifinin leh ve aleyhinde gerekirse, birer üye beşer dakika konuşabilir. Usul hakkındaki teklifleri Başkan karara bağlar.

Başkanın karar verememesi halinde Genel Kurulun açık oyuna başvurulur.

**Yazılı ve sözlü konuşmalarda süre :**

**Madde 22-** Üyeler, yirmi dakikadan fazla, yazılı bir metni okumak suretiyle konuşma yapamazlar.

Yazılı olmayan konuşmaların süresi, Başkanın veya üyelerin teklifi üzerine, görüşme konusunun önemine ve söz isteyenlerin sayısına göre genel kurulca kararlaştırılabilir. Konuşma süresinin sınırlanması isteği ortaya çıkınca bir lehte ve bir aleyhte konuşmadan sonra önce sürenin sınırlanıp

sınırlanmaması hususu Genel Kurulca karara bağlanır. Sınırlanması kabul edilirse bunun süresi için ayrıca oylama yapılır.

Konuşma süresi, üç dakikadan aşağı indirilemez.

Yönetim Kurulu, Denetim Kurulu ve Komisyonlar adına yapılan konuşmalarda bu hükümler uygulanmaz.

**Söz kesmek, fikirler dışında kişilerle uğraşmak ve düzeni bozucu eylemlerde bulunmak :**

**Madde 23-** Genel Kurulda üyeler tarafından söz kesilemez, fikirler dışında kişilerle uğraşamaz ve Genel Kurulun çalışma düzenini bozacak eylemlerde bulunulamaz.

Konuşan üyenin sözü, bu yönetmeliğe uyması ve konu dışına çıkmaması için, ancak Başkan tarafından kesilebilir.

Bir üye, iki defa konu içinde konuşmaya çağırıldığı halde yine konu dışı söz söylemeye devam ederse, aynı birleşimde o konu hakkında konuşmaktan alıkonması Başkan tarafından Genel Kurula teklif olunur. Genel Kurul, görüşmesiz açık oyla kararını verir.

**Kaba ve edep dışı konuşma :**

**Madde 24-** Bir üye, Genel Kurulda kaba ve edep dışı sözler kullanırsa, Başkan, o üyeyi temiz dille konuşmaya çağırır. Devamı halinde Başkan, üyenin sözünü keser.

Bir üye, Başkanlığa, içinde bu gibi sözler bulunan bir önerge verirse. Başkan, düzeltilmek üzere onu sahibine geri verir.

**Genel Kurulda gürültü çıkması :**

**Madde 25-** Genel Kurul görüşmeleri gürültüye yol açar ve Başkan bunu yatıştırılmazsa ayağa kalkar, gürültü kesilmezse oturuma ara vereceğini söyler. Düzen yine sağlanamazsa yarım saat ara verir. Bu ara sonunda oturumu açar. Gürültü yeniden başlarsa oturuma 1 saat daha ara verir. Tekrar oturumu açtığı anda gürültü devam ederse oturuma son verir.

**Kendisine sataşılın üye :**

**Madde 26-** Kendisine sataşılın veya ileri sürdüğü görüşün aksine kendisine bir fikir yüklenen üye, her zaman söz istemek hakkına sahiptir. Bu gibi durumlarda o üye, niçin söz söylemek zorunluğunu duyduğunu Başkana bildirir.

Söz verip vermemek Başkanın takdirine bağlıdır.

Başkanın söz vermemesi halinde üye direnirse, Genel Kurul, görüşmesi açık oyla bu konuda bir karar verir.

**Başkanın görevini yapamaması :**

**Madde 27-** Başkanın görevini yaparken ilgili mevzuatı uygulamakta güçsüzlüğe düştüğü, veye tarafsız olma niteliğini kaybettiği gerekçesi ile görevinden ayrılması isteğinde bulunan en az yirmi imzalı bir yazılı önerge verilirse Başkan önerge üzerinde bir lehte bir aleyhte söz verdikten sonra önergenin oylanıp oylanmayacağını oya sunar; önergenin oylanması kabul edilirse Başkan oturuma yarım saat ara verdikten sonra önergeyi oylar. Önerge mevcudun çoğunluğuyla kabul edilirse, Başkan görevinden ayrılır. Yerine yeni bir Başkan seçilir.

Yeni seçimi, aday olmadığı takdirde en çok oy alan Başkan yardımcısı, bunun aday olması halinde öteki Başkan yardımcısı, her ikisinin de aday olmaları halinde toplantıda bulunan en yaşlı üye, Divanın öteki üyelerinin yardımı ile yapar.

**Yıllık Çalışma Raporları üzerinde görüşme :**

**Madde 28-** Yıllık çalışma raporları üzerinde görüşme yapılabilmesi için önce, raporun ve eklerinin tamamının okunması, özet halinde açıklanması veya sonra veya konuşmaların yeterliği teklif edildiğinde, ilgili kurulların sözcüleri gerekli cevaplandırma ve açıklamaları yaparlar. İlgili kurulların açıklamalarından sonra sıradaki bir üyeye söz verilir ve önerge oylanır. Önergenin kabulü halinde görüşmeler biter.

Çalışma raporları üzerinde görüşme yapılırken ilgili kurulların sözcüleri yanlış anlaşmayı gidermek için söz isteyebilirler; böyle durumlarda, Başkan her defasında sözcüye gerekli açıklamayı yapmak üzere söz verir. Kurullar birden fazla sözcü kullanabilirler.

Görüşmeler tamamlandıktan sonra, Yönetim Kurulunun mali yönden ibrası oya konur. İbra edilen Yönetim Kurulunun görevi sona erer. Bununla birlikte Yönetim Kurulu üyeleri Genel Kurul çalışmalarını kolaylaştıracak şekilde yardıma devam ederler ve Yönetim Kurulunu ilgilendiren görüşmeler sırasında açıklamalarda bulunmak veya cevaplandırılması gerekli noktaları cevaplandırmak için öncelikle konuşma hakkını korurlar.

Yönetim Kurulunun ibra edilmesi halinde bu konuda görüşme açılır ve yapılacak işlemin belirtilmesi için Genel Kurulun açık veya gizli oyuna başvurulur.

**Komisyon Raporları üzerinde görüşme :**

**Madde 29-** Görüşülme sırası gelen Komisyon raporunu Genel Kurulda Komisyon Başkanı, sözcüsü veya yetkili kılınan bir üyesi okur,

açıklar va gerektiğinde savunur. Komisyonlarda gerekirse birden fazla sözcü kullanılabilir.

Raporun imzalanması sırasında aykırı görüşlerini açıkça rapora yazdırmayan Komisyon üyeleri, Genel Kurulda rapor aleyhinde konuşamaz ve sözcüye soru soramaz.

Raporun Genel Kurulda görüşülmesi sırasında değişiklik teklifleri gelirse, bu teklifleri kendi aralarında görüşen üyeler, Komisyon görüşünü tesbit ederler ve fikirlerini Genel Kurulda savunurlar. O sırada Komisyon üyelerinin salt çoğunluğu bulunmuyorsa gelmeyen üyeler rapor hakkındaki görüşleri kabul veya red hususunda orada bulunan Komisyon üyelerine yetki vermiş sayılırlar. Sözcüden başka Komisyon üyelerinden kimse yoksa bu yetkiyi sözcü kullanır.

Komisyon raporları Genel Kurulda görüşüldükten sonra karara bağlanır. Gerekirse, Genel Kurul; konunun daha geniş şekilde incelenmesi veya değişiklik tekliflerine göre yeniden hazırlanması için raporu Komisyona geri verir veya Komisyon, raporunu geri ister. Geri verilme Genel Kurulun olumlu kararıyla mümkündür.

Genel Kurul, Komisyonun ikinci raporunu da, konunun incelenmesi ve işlenmesi yönünden yetersiz görürse yeni bir Komisyon kurarak aynı görevi bu Komisyona verebilir.

Bu gibi durumlarda birinci Komisyonun kararları ikinci Komisyonu bağlamaz.

#### **Tasarı ve Tekliflerin görüşülmesi :**

**Madde 30-** İlgili Komisyonlarda incelendikten sonra veya doğrudan doğruya Genel Kurula gelen tasarı ve teklifleri Genel Kurulda görüşülerek karara bağlanır.

Bir tasarı veya teklifin görüşülmesine sıra gelince, Başkan, tasarı, teklif veya varsa gerekçelerinin tümünün okunması gerekip gerekmediğini Genel Kurulun açık oyuna ayrı ayrı sunar. Genel Kurulun gerekli gördükleri aynen okunur.

Başkan, tasarı veya teklifin tümü üzerinde görüşmek isteyenlere söz verir.

Tasarı veya teklifin tümü üzerindeki görüşmeler bittikten sonra, maddelere geçilmesi oya konur; kabul edilirse görüşmeye devam edilir; kabul edilmezse tasarı veya teklif reddolunmuş sayılır.

Maddelerin görüşülmesinde her madde ayrı, ayrı oya konur. Çeşitli fıkraları olan bir maddenin görüşülmesinde, Genel Kurul, fıkraların ayrı ayrı oya konulmasına karar verebilir.

Tasarı veya teklifin, kesin olarak oylanmasından önce anlatım veya tertip yönünden hatalı olduğu bir üye veya Komisyon tarafından ileri sürülür ve bu görüş Genel Kurulca yerinde görülürse metin mümkünse hemen düzeltilir değilse ilgili Komisyona verilir.

Yapılan düzeltmelerin oya sunulması gerekir.

Her üye, bir tasarı veya teklifin görüşülmesi sırasında Yönetim Kuruluna veya Komisyona sözcüsüne sorular yöneltebilir. Yeterlik önergesi verilmeden önce yöneltmiş olan sorular cevaplandırılmadan bu önerge oya sunulamaz.

#### **Önergeler :**

**Madde 31-** Üyeler, gündem içinde kalmak şartıyla bazı konuların görüşülmesini istemek veya görüşülmekte olan konularla ilgili tekliflerde bulunmak üzere tek, tek veya gruplar halinde yazılı önergeler verebilirler. Bunlar sırası geldikçe Başkan tarafından Genel Kurula bildirilir. Bir önerge okunduktan sonra, gerekirse, açıklama yapmak üzere önerge sahibine veya sahiplerinden birine söz verilir. Sonra görüşme açılıp açılmaması açık oya sunulur; açılması kabul edilirse görüşmelere geçilir. Görüşme açılmasına lüzum görülmezse teklifin kabul edilip edilmemesi oylanır.

Genel Kurulca dilek niteliğinde kabul edilen önergeler yeni seçilecek Yönetim Kurulune iletilmek üzere dosyaya konur.

Verilen önergelerde karışık ifadeler veya anlaşılmayan hususlar bulunursa, Başkan bunların daha uygun hale getirilmesini önerge sahiplerinden istemeye yetkilidir.

Bütçe gelirlerini azaltan veya giderlerini arttıran teklifler, karşılık gösterilmek ve Bütçe Komisyonu görüşü alınmak şartıyla görüşülebilir ve bu nitelikteki önergeler mevcut üyelerin en az 2/3 çoğunluğu ile kabul edilebilir.

#### **Yeterlik Önergesi :**

**Madde 32-** Görüşülen konunun lehinde, aleyhinde ve üzerinde en az ikişer üye konuşmadan ve ilgili kurul veya komisyon adına gerekli açıklama ve cevaplandırmalar yapıp son olarak sıradaki Genel Kurul üyesi konuşmadan yeterlik önergesi oya konamaz; Bu sayılan konuşmalardan bir veya birkaçını yapacak konuşmacı çıkmazsa, o şart yerine gelmiş sayılır.

Yeterlik önergesi aleyhinde söz isteyenler bulunursa içlerinden yalnız birine söz verilir ve önergenin kabul veya reddi için açık oylamaya başvurulur.

Yeterlik önergesinin kabulü halinde o konu ile ilgili görüşmeler sona ermiş olur ve söz almış olanlar dahi artık konuşamaz.

Önerge kabul edilmezse görüşmelere devam edilir.

**Yeniden görüşme istekleri :**

**Madde 33-** Karara bağlanmış olan bir konuda yeniden görüşme yapılması bir önerge ile istenebilir. Önerge sahibine konuyu ve gerekçesini açıklaması için söz verilir. Önerge birkaç kişinin imzasını taşıyorsa bunlardan yalnız birine söz verilir. Yapılan konuşmadan sonra, başkan, yeniden görüşme teklifini açık oya sunar. Teklif, oturumda bulunan üyelerin 2/3'ü tarafından desteklenirse, o konuda daha önce alınmış olan karar düşer ve konu yeniden görüşülerek karara bağlanır. O anda oturumda Genel Kurulun ilk açılışındaki üye sayısının 2/3 ünden daha az üye bulunuyorsa başkan, yeniden görüşme teklifini oya sunmaz ve oylamayı gerekli şart yerine gelinceye kadar erteler.

**Tutanaklar:**

**Madde 34-** Genel Kurul görüşmeleri tutanaklarla tesbit olunur. Tutanakların ne şekilde tutulacağı Yönetim Kurulu kararıyla önceden tesbit edilir; bu tesbit şekli Genel Kurul kararıyla değiştirilebilir.

Stenoların görevlendirilmesi halinde bunların ücretleri, Oda Genel Kurulları için Oda Merkezince, Şube Genel Kurulları için Şubelerce ödenir.

Stenolar, Divan Başkanlığı emrinde çalışırlar ve bütün görüşmeleri ve alınan kararları kaydedip daktilo ettikten sonra Divan Başkanlığına sunarlar.

Alınan kararların, yanlışlığa yol açmayacak şekilde numara sırasıyla açık olarak tutanıklara geçirilmesine dikkat edilir.

Genel Kurul kararları veya karar özetleri en kısa zamanda bütün üyelere duyurulmak üzere yeni Yönetim Kurulunca yayınlanır.

Gerekli hallerde konuşmalar ses bandına da alınır.

## 5. BÖLÜM

### OYA SUNMA VE OY VERME

**Oy verme şekilleri :**

**Madde 35-** Genel Kurulda görüşülen konular hakkında ve seçimlerde iki türlü oy verilir :

a) Açık oy : El kaldırmak, ayağa kalkmak veya ayrı ayrı "evet, hayır, çekimser" demek suretiyle verilir.

b) Gizli oy : Başkanlık Divanınca veya Oy Ayırımı Kurulunca dağıtılan mühürlü oy pusulalarına "evet, hayır veya çekimser" yazmak, seçimlerde de seçilmesi istenen adayların isimlerini yazmak suretiyle verilir.

**Oya sunma :**

**Madde 36-** Oylamaya başlamadan önce, Başkan, oyların neyi ifade edeceğini açık olarak anlatır. Bir kararın oylanması gerekiyorsa o karar, yazılı olarak tesbit edilip Genel Kurula okunduktan sonra oylamaya geçilir.

Başkan, oylamaya geçileceğini bildirdikten sonra sadece usul hakkında söz istenebilir. Ancak, adı daha önce kaydedilmiş bir üyeye söz verilmesi unutulmuşsa bu üye kendisine söz verilmediğini hatırlatarak konuşma hakkını kullanır; bunun için üyenin sırada olduğunun Başkanlıkça ifade edilmiş olması gerekir. Oylanacak teklif bir tane ise önce teklifin kabul edilmesi oya konur, sonra teklifin reddi oylanır.

Oylanacak teklif iki tane ise, önce, mevcut düzene, alışkanlıklara en aykırı olanı oya sunulur. Sonra öteki teklif oylanır.

Oylanacak teklif ikiden fazla ise herbiri ayrı ayrı oya sunulur. Fakat bu teklifler bazı yönleriyle birleştirilebiliyorsa önce teklifler iki ana gruba ayrılır, bu grupların en aykırı olanı olandıktan sonra öteki grup oya sunulur. Böylece bir grup teklif aradan çıkınca geri kalanlar da, ya yine gruplar halinde, ya da teker teker oylanarak sonuç alınır.

**Açık oylama :**

**Madde 37-** El kaldırmak, ayağa kalkmak veya ayrı ayrı "evet, hayır, çekimser" demek suretiyle verilen oylar Başkan ve kâtipler tarafından sayılır, evet ve hayır oyları karşılaştırılır, daha çok oy alan teklif kabul edilmiş olur. El kaldırmayanlar veya ayağa kalkmayanlar çekimser sayılır. Çekimser oyların karar etkisi yoktur.

Başkanlık Divanı oylarını açıkça belli etmez, Başkan Divan üyelerinin oylarını sorar ve bunları da hesaba katar.

Lehte ve aleyhte verilen oylar arasında büyük bir fark görülürse oyların sayılması gerekmez.

Başkan, oylama sonucunu açıklar.

**Gizli oylama :**

**Madde 38-** Yönetmelik hükümleri veya Genel Kurul kararı gereğince gizli oylamaya başvurulması halinde, Oda veya Şube mühürünü taşıyan oy pusulaları Başkanlık Divanınca üyelere dağıtılır. Üyeler, Başkanın oya sunduğu hususları gözönünde

bulundurarak evet, hayır veya çekimser kelimelerinden birini oy pusulasına yazarlar. Pusulalar kâtipler tarafından, gerekirse üyelerin adları belli bir sıraya göre okunmak suretiyle toplanır. Oylar toplandıktan sonra, oy vermemiş olanlarla oylama sırasında Genel Kurula gelmiş olanlar Başkan tarafından oy vermeye çağırılır.

Başkan oy vermenin sona erdiğini bildirdikten sonra kimse oy veremez.

Oy pusulalarını kâtipler açarak, evet, hayır ve çekimser şeklindeki oyları sayarlar; durumu belirten bir tutanak hazırlayıp Başkana sunarlar.

Silinmiş, bozulmuş veya ne ifade ettiği anlaşılmayan oylar çekimser oy sayılır. Bu gibi oylar Başkan tarafından Genel Kurula duyurulur.

Karar, lehte ve aleyhte olan oyların sayısına göre belli olur. Çekimser oyların adedi kararı etkilemez, bunlar ancak oylamaya katılanların sayısının belirtilmesinde hesaba katılır.

**Oyların eşit sayıda olması ve Başkanın oy kullanması :**

**Madde 39-** Açık ve gizli oylamada Başkan oyunu kullanmaz, ancak, oylar eşit çıkarsa, Başkan, eşitliği bozmak için oyunu belli eder.

Gizli oyla yapılan seçimlerde Başkan da oy kullanır.

**Oy sayıları için özel hükümler :**

**Madde 40-** Açık ve gizli oylamalarda yönetmelikte özel bir hüküm olmadıkça fazla sayıda oy alan taraf kazanmış sayılmakla beraber, bazı konuların kabul ya da reddi için Oda Yönetmeliğinin veya bu yönetmeliğin çoğunluk hakkında belirttiği özel hükümler varsa bu özel hükümler uygulanır.

## 6. BÖLÜM

### SEÇİMLER

**Açık oyla yapılan seçimler :**

**Madde 41-** Genel Kurul Başkanlık Divanı için Başkan, Başkan yardımcıları ve kâtiplerle çeşitli Komisyonlara seçilecek Komisyon üyeleri, Genel Kurul Temsilcileri, Oy Ayırımı Kurulu üyeleri, Odalar Birliğine gidecek Oda delegeleri Genel Kurulun aksine bir kararı olmadıkça açık oyla seçilir.

Aday olarak teklif edilenlerden bu görevleri kabul edenlerin adları, üyelerin kolayca okuyabilecekleri şekilde tahtaya veya kâğıtlara yazılır. Adayların herbiri ayrı ayrı oya sunulur. El

kaldırmak veya ayağa kalkmak suretiyle verilen oylar sayılır ve sırasıyla en çok oy almış olanlar seçilmiş olur.

Odalar Birliğine gidecek delegelerin ve Genel Kurul Temsilcilerinin seçiminde ayrı ayrı oya sunulması zorunluğu yoktur, gerekirse bunların seçimi için Yönetim Kuruluna yetki verilebilir.

Başkanlık Divanı seçimini, Yönetim Kurulu yönetir. Başkanlık Divanı seçildikten sonra yapılacak seçimleri Başkanlık Divanı yönetir.

**Gizli oyla yapılan seçimler :**

**Madde 42-** Gizliliği, ilgili yönetmeliklerinde hükme bağlanan seçimlerle Genel Kurulca karara bağlanan seçimler, gizli oyla yapılır.

Bu seçimler için Oda Genel Kurulunda İnşaat Mühendisleri Odasının mührünü ve Şube Genel Kurullarında Şubenin mührünü taşıyan oy pusulaları kullanılır.

Aday olarak teklif edilenlerden bu görevleri kabul ettiklerini yazılı veya sözlü olarak bildirenlerin adları üyelerin kolayca okuyabilecekleri şekilde tahtaya veya kâğıtlara yazılır.

Genel Kuru üyeleri, Oy Ayırımı Kurulu tarafından dağıtılan ve hangi seçim için kullanılacağı belirtilmiş olan mühürlü oy pusulalarının herbirine en fazla, o göreve seçilecek asil üye sayısı kadar aday adı yazabilirler. Yeterli sayıdan fazla yazılan, okunamıyan, üzeri çizilmiş olan adlar oy almamış sayılır. Bir pusulada aynı ad birden fazla sayıda yazılmışsa bunlardan yalnız bir tanesi geçerlidir.

Adı, ilgili olduğu oy pusulasına yazılmayıp yanlış pusulaya yazılan adayların bu şekildeki oyları geçersizdir.

Aday olmayanlara verilen oylar sayılmaz.

Oy pusulaları mürekkepli veya sabit bir kalemle doldurulur, kurşun kalemle veya kolayca silinecek bir kalemle doldurulan oy pusulaları geçersizdir.

**Oyların toplanması :**

**Madde 43-** Oy pusulaları Oy Ayırımı Kurulu tarafından toplanır.

Oylar toplanırken üyeler ya soyadlarına göre alfabetik sırayla veya sicil numaraları sırasına göre oy vermeye çağırılırlar, ya da karışık şekilde oy verirler. Hangi şeklin uygulanacağını Başkan önceden Genel Kurula duyurur. Oylarını kullanan üyelerin adları, gerekirse delege listeleri üzerine veya seçim listesine işaretlenir. Her üye oyunu, kendisi getirip kapalı oy sandığına atmak suretiyle kullanır. Verilen oy geri alınamaz.

Oy vermeyenleri veya oy vermekte gecikenleri uyarmak için Başkan en az iki defa çağırıda bulunur.

Oy vermenin sonu Başkan tarafından Genel Kurula duyurulduktan sonra kimse oy kullanamaz.

**Oyların ayrılıp sayılması :**

**Madde 44-** Oy verme işi bittikten sonra Oy Ayırımı Kurulu oyların sayımına başlar.

Adayların aldıkları oylar, her grup için ayrı ayrı ve en çok oy alandan en az oy alana doğru sıralanmak suretiyle bir tutanakla tesbit edilir ve tutanak Başkana sunulur.

**Seçim sonuçlarının duyurulması :**

**Madde 45-** En çok oy alan adaydan başlamak suretiyle her görev grubunun asil ve yedek üyeleri Başkan tarafından belirlenir ve Genel Kurula, aldıkları oylarla birlikte duyurulur.

Şartları haiz olmadan seçilenler seçilmemiş sayılırlar.

Asil ve yedek üyelerden daha az oy aldıkları için seçilemeyenlerin aldıkları oylar da yine Başkan tarafından Genel Kurula duyurulur.

Seçim sonuçları, Oda Merkezinde ve Şubelerde ilân edilir.

**Seçimlerle ilgili meddelerin duyurulması :**

**Madde 46-** Seçimler başlamadan önce, Başkan, bu Yönetmeliğin seçimlerle ilgili maddelerini Genel Kurula okur, gerekirse açıklamalarda bulunur.

## 7. BÖLÜM DİSİPLİN CEZALARI

**Disiplin cezalarının çeşitleri :**

**Madde 47-** Genel Kurul üyeleri hakkında uygulanacak disiplin cezaları şunlardır :

- a) Dikkat çekme,
- b) Kınama,
- c) Geçici olarak toplantıdan çıkarma.

**Dikkat Çekme :**

**Madde 48-** Dikkati çekme cezasını gerektiren hareketler şunlardır :

- a) Söz kesmek,
- b) Fikirler dışında kişilerle uğraşmak,
- c) Genel Kurulun çalışma düzenini bozacak eylemlerde bulunmak.

Dikkat çekme cezasını Başkan verir ve yerine getirir. Bir üye dikkati çekme cezasına uğradıktan sonra uysallık gösterip kendisini savunmak isterse oturumun sonunda ona söz verir.

Başkan, üyenin açıklamasını yeterli görürse cezasını kaldırır, yeterli görmezse kaldırmaz.

Bir üye aynı birleşimde iki defa dikkati çekme cezasına uğrarsa durum tutanağa geçirilir.

Bir birleşimde iki defa dikkati çekme cezasına uğrayan bir üyenin o birleşim sonuna kadar söz söylemekten alıkonulması, Başkanın teklifi üzerine Genel Kurulca görüşülmesiz açık oyla karara bağlanır.

**Kınama :**

**Madde 49-** Kınama cezasını gerektiren haller şunlardır :

- a) Aynı oturumda iki defa dikkati çekme cezası aldığı halde bunu gerektiren hareketlerden vazgeçmemek,
- b) Arkadaşlarından bir veya bir kaçına hakaret etmek veya onları tehdit etmek,
- c) Oturumu bırakıp çıkmak için bir anlaşma yapmaya açıkça ve gürültülü bir şekilde önyak olmak,

Kınama cezası Başkanın teklifi üzerine, Genel Kurulca görüşmesiz açık oyla karara bağlanır.

Aleyhinde böyle bir ceza teklif edilen üye, açıklama yapmak isterse sadece kendisine söz verilir.

Kınama cezası tutanağa geçirilir.

**Geçici olarak toplantıdan çıkarma :**

**Madde 50-** Geçici olarak toplantıdan çıkarma cezasını gerektiren haller şunlardır :

- a) İki defa kınama cezası aldığı halde bunu, gerektiren hallerden vazgeçmemek,
- b) Genel Kurula veya Başkana hakaret etmek,
- c) Toplantı salonunda, doğrudan doğruya (re'sen) takibi gereken bir suç işlemek.

Geçici olarak toplantıdan çıkarma cezası, Başkanın teklifi üzerine Genel Kurulca, görüşmesiz açık oyla karara bağlanır.

Aleyhinde böyle bir ceza teklif edilen üye, açıklama yapmak isterse sadece kendisine söz verilir.

Geçici olarak toplantıdan çıkarma cezası tutanağa geçirilir.

Bu cezaya uğrayan üye, toplantı salonundan hemen çıkar ve o günkü birleşime bir daha giremez. Cezası karara bağlanan üye salondan çıkmak istemezse, Başkan, oturuma yeteri

kadar ara verir; gerekli hallerde kanun yoluyla başka tedbirlere başvurabilir.

Cezaya uğrayan üye, söz alarak kürsüden af dilerse, toplantı salonunda kalmasına izin verilir, fakat cezası affedilmediği gibi, o birleşimde görüşmelere, oylamalara ve seçimlere katılamaz.

## 8. BÖLÜM

### ÇEŞİTLİ HÜKÜMLER

**Toplantı salonuna ve komisyon odalarına girebilecekler :**

**Madde 51-** Toplantı salonuna, Odaya kayıtlı üyeler, onur konukları, dâvetliler, toplantıyı izlemekle görevli Hükümet görevlileri, stenolar, ses alma makinesi teknisyenleri, basın mensupları, foto muhabirleri ve görevli personel girebilir.

Komisyon Odalarına, komisyon üyeleri, dâvetli uzmanlar ve gizlilik kararı alınmamışsa Genel Kurul üyeleri girebilirler. Üye olmayanlar gerekirse fikirlerini belirtebilirler, fakat oy kullanamazlar.

**Yönetmeliğin yürütülmesi :**

**Madde 52-** Bu Yönetmeliği İnşaat Mühendisleri Odası yürütür.

Genel Kurulda, Başkanlık Divanı seçildikten sonra toplantının bitişine kadar yürütme görevini Oda adına Genel Kurul başkanı yerine getirir.

**Yönetmelikte değişiklik yapılması :**

**Madde 53-** Bu yönetmelikte değişiklik yapılması, Yönetmeliğe madde eklenmesi veya yönetmelikten madde çıkarılması, İnşaat Mühendisleri Odasının olağan veya olağanüstü Genel Kurul toplantılarının en az yüz üyeli oturumlarında hazır bulunanların salt çoğunluğu ile karara bağlanır.

Değişiklik teklifleri önce Danışma Kurulundan geçirilir. Bu teklifler Danışma Kurulu görüşüyle birlikte Genel Kurula

**Yönetmeliğin öteki kurullara uygulanması :**

**Madde 54-** Bu Yönetmeliğin temel hükümleri ve Genel Kurullara özgü olmayan ve başka yönetmeliklerle çelişmeyen maddeleri Odanın öteki kurullarının toplantılarında da uygulanır.

**Yönetmeliğin yürürlüğü :**

**Madde 55-** Bu Yönetmelik, İnşaat Mühendisleri Odası XV. Genel Kurulunda görüşülüp kabul edilmiş ve yürürlüğe girmiştir.