

İNŞAAT MÜHENDİSLERİ ODASI YÖNETMELİĞİ

I. BÖLÜM KURULUŞ, ÜYELİK VE AMAÇ

KURULUŞ:

Madde 1- 7303 sayılı yasayla değişik 6235 sayılı Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği Yasası ve Yönetmeliği hükümlerine uygun olarak (yol, köprü, su, demiryolu, liman ve bina inşaatı gibi yeraltı ve yer üstü) sivil ve askeri inşaat mühendislerini örgütü içinde toplayan Tüzel kişiliğe sahip İnşaat Mühendisleri Odası bu yönetmelik hükümlerine bağlıdır. Oda'nın Merkezi Ankara'dadır.

ASİL ÜYELİK:

Madde 2- Türkiye Cumhuriyeti uyruğunda olupta, geçerli mevzuat hükümlerine göre Mühendislik mesleğini yürütmeye yetkili bulunan, uzmanlık veya çalışma konusu inşaat mühendisliği olan Mühendisler, mesleklerinin gerektirdiği işlerle uğraşabilmek ve mesleki öğretim yapan kuruluşlarda çalışabilmek için Oda'ya kayıtlı olmak ve üyeliğin gereklerini yerine getirmek zorundadırlar.

GEÇİCİ ÜYELİK :

Madde 3- Türkiye'de 6235 ve 7303 sayılı yasa ve bu yasalara dayalı olarak çıkarılan yönetmeliklere göre mesleğini uygulamaya izin verilen yabancı uyruklu mühendis ve mimarlardan, uzmanlık veya çalışma konusu İnşaat Mühendisliği olanların izin süresince Oda'ya kayıtlı olmaları ve izin bitimine kadar üyelik niteliğini korumaları şarttır.

ODA'NIN AMAÇLARI :

Madde 4- Kanunun ve ülkenin yararları, mesleğin gelişmesi, meslek mensuplarının şeref ve onur, yetki ve çıkarlarını korumak bakımından gerekli görülen tüm çaba ve çalışmalarda bulunmak amacı ile;

a) İnşaat Mühendisliği alanındaki gelişmeleri ülke çıkarlarına uygun bir biçimde yaygınlaştırmaya çalışmak, gerekirse ülke dışındaki ilgili meslek örgütleriyle ilişki kurmak, üyelerinin

okul sonrası eğitimine önem vermek, teorik ve pratik olarak bilgi birikimlerini artırma çabasına girmek,

- b) İnşaat Mühendisliği öğreniminin ülkenin gereksinimine göre geliştirilmesini ve örgütlenmesini gerçekleştirmek için ilgili bakanlıklar ve kuruluşlarla ilişki kurmak, gerekirse ortak çalışma yapmak.
- c) İnşaat Mühendisliği ile ilgili yasa, kararname, şartname ve yönetmeliklerin hazırlanma sürecinde etkin çalışma yapmak ve bu doğrultuda ilgili kamu ve akademik kurumlarla işbirliği içinde bulunmak,
- d) Ülke koşullarına uygun teknoloji ve ham madde kullanarak kamu eliyle inşaat malzemesi üretiminin sağlanması doğrultusunda çaba sarfetmek, ülkemizde üretilen yapı malzemelerinin standartlarının yapılması konusunda katkıda bulunmak, üretilen yapı malzemelerinin ilgili standartlara uygunluğunu denetlemek amacı ile kalite kontrolu uygulamasını yapmak, gerekirse bu konuda ilgili kamu kuruluşları ve üniversitelerle ortak çalışma yapmak,
- e) Halkın barınma sorununun kamu eliyle çözümü doğrultusunda, Bölgelerin Sosyo - Ekonomik yapısına uygun, Yapı Tiplerinin geliştirilmesi ve üretimlerinin sağlanması için kamu kuruluşlarına öneri götürmek, gerekirse ortak çalışma yapmak.
- f) İnşaat malzemelerinin sağlanması ve dağıtımı sürecinde kamu kuruluşları ile işbirliği yapmak.
- g) İnşaat Mühendisliği ile ilgili projelerin, şartname, yönetmelik ve standartlar açısından uygunluğunu denetlemek ve proje yapım sürecinde meslekdaşlar arasında haksız rekabeti önlemek, emeğin en iyi bir biçimde değerlendirilmesi amacıyla ilgili yönetmelik hükümlerini uygulamak,
- h) Yapı üretiminin projelere uygunluğunu denetlemek, üretimin iş güvenliği ve işçi sağlığı tüzüğüne uygun olarak gerçekleşmesini sağlamak amacıyla gerekli girişimlerde bulunmak,
- i) İhale yasalarının ülke ve kamu çıkarları doğrultusunda günün koşullarına uygun olarak yeniden düzenlenmesi için kamu kuruluşlarına öneri götürmek.
- j) İnşaat Mühendisliği konusundaki gelişmeleri tartışmaya açarak, kamu ve meslektaşların ilgisine sunmak.
- k) İnşaat Mühendisliği ile ilgili teknik kitapların, şartname, yönetmelik ve standartların yayın ve satış yoluyla üyelere

aktarılmasını sağlamak, Oda çalışmalarını periyodik yayınlarla üyelere ve kamuya duyurmak,

- l) Serbest proje bürolarının ilgili yönetmelik hükümlerinde çalışmasını sağlamak.
- m) İnşaat Mühendislerinin mesleki çalışmaları ve yetkilerini kullanmaları sürecinde karşılaştıkları her türlü yasa ve yönetmelik dışı haksızlık, şeref ve onur dışı davranışlara karşı bütün girişimleri yapmak ve üyeler arasındaki mesleki dayanışmayı güçlendirmek,
- n) İnşaat Mühendislerinin mesleklerini uygulaması sırasında Oda yasası, yönetmelikleri ve yasalara uygun davranmalarını sağlamak, aksi davranışlarda bulunanları yönetmelikler çerçevesinde uyarmak ve gerekirse cezalandırmak.
- o) Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği, bağlı odaları ve diğer meslek kuruluşları ile amaçları doğrultusunda ortak çalışmalar yapmak,
- ö) Üye kitlesinin emeğinin değerlendirilmesi ve yaşam standardının yükseltilmesi amacıyla çalışma yapmak.
- p) İnşaat Mühendislerinin istihdam olanaklarının artırılması doğrultusunda mesleğin etkin ve yaygın olarak kullanılmasının sağlanması amacıyla kamu kuruluşları ve diğer kuruluşlarla ilişki kurmak, öte yandan inşaat mühendisliği arz-talep dengesinin rasyonel bir baza oturtulması doğrultusunda eğitim kurumlarının niceliksel programlanmasının yapılması doğrultusunda gerekli girişimlerde bulunmak.
- r) Ülkedeki tüm inşaat mühendisliği hizmetlerinin yerli teknik gücümüz tarafından yapılması doğrultusunda uğraş vermek, yabancı teknik güç ithaline karşı çıkmak.
- s) Bütün bu amaçların gerçekleştirilmesi sürecinde Oda ve üye ilişkilerinin sağlıklı bir şekilde yürütülmesi amacı ile yurt düzeyinde Şube ve Temsilcilikler kurmak, mesleki denetim görevlileri atamak,
- t) İnşaat ihalelerinde sözleşme ve şartname yazılı teknik kadroların tam olarak kurulmasını sağlamak, yetki ve sorumluluklarını belirleyen çalışmaları yapmak,
- u) İnşaat Mühendisliği ile ilgili yardımcı teknik eleman kadrosunun yetiştirilmesi için ilgili kuruluşlarla işbirliği yapmak.

II. BÖLÜM

ODA ORGANLARI GÖREV VE YETKİLERİ :

İDARİ ORGANLAR:

Madde 5 - Odanın karar, yürütme ve danışma organları şunlardır:

- a) Oda Genel Kurulu,
- b) Oda Yönetim Kurulu,
- c) Oda Haysiyet Divanı,
- d) Oda Denetleme Kurulu,
- e) Oda Danışma Kurulu,
- f) Oda Genel Sekreterlik.

Madde 6 - Odanın yardımcı organları şunlardır:

- a) Oda uzmanlık kurulları (Bina, yol, demiryolu, köprü, su, liman, hava meydanları, Temel ve Zemin mekaniği vb.)
- b) Geçici danışmanlar ve uzmanlar,
- c) Oda çalışma programı yürütme kurulları,
- d) Proje onay yetkisi veren kurul,
- e) Oda teknik kongre yürütme kurulu,
- f) Oda yardım fonu komitesi.

GENEL KURUL :

Madde 7 - Oda Genel Kurulu, iki yılda bir şubat ayının ikinci yarısı içinde, Oda Yönetim Kurulunun belirleyeceği günde, bir önceki Genel Kurulda kararlaştırılan kentte, kararlaştırılmamışsa, Ankara'da Şube delegeleri ve doğal üyelerle toplanır.

Oda ve Şube Yönetim kurullarıyla, Haysiyet Divanı, Denetleme, Danışma Kurulu, Oda Yardım Fonu Komitesi Başkanı ve TIMYAD Başkanı Oda Genel Kurulunun doğal üyeleri olup, Şube delegelerinin tüm yetkilerine sahiptirler.

Madde 8 - Toplantı, Şube delegeleri ve doğal üyelerin sayısına bakılmaksızın Birlik (TMMOB) gözlemcisinin salonda bulunduğu saptandıktan sonra Yönetim Kurulu Başkanı ya da Yönetim Kurulunun görevli bir üyesi tarafından açılır. Toplantı açıldıktan sonra bir Başkan, İki Başkan Yardımcısı ve dört Yazman'dan oluşan Başkanlık Divanı Genel Kurulca başka bir karar alınmazsa açık oyla seçilir.

Madde 9 - Genel Kurul görüşmeleri; Oda Yönetim Kurulunca hazırlanıp en az 15 gün evvel delege ve doğal üyelere iadeli taahhütlü posta tebligatı ile bildirilen gündeme göre yapılır ve ayrıca oda yayın organları aracılığı ile tüm üyelere de duyulur.

Madde 10- (XIII. Genel Kurul Değiştirisi - Şubat -1967) :

Genel Kurul gündeminde Oda Yönetim Kurulu, Oda Haysiyet Divanı, Oda Denetçiler Kurulu yelerinin ve, yedeklerinin ve Birlik Yönetim Kurulu, Birlik Denetçiler Kurulu ve Yüksek Haysiyet Divanı ye ve adaylarının seçimleri ve seçim oylarını ayırmak üzere en az üç kişilik bir kurul ve gereği kadar uzmanlık komisyonlarının teşkili ile Birlik Genel Kuruluna katılacak delegelerin tesbiti maddelerinin yer alması Şarttır.

Madde 11- Oda Genel Kurulunda bulunmak, görüşmelere katılmak ve oy kullanmak için Oda kimlik kartı (Oda Hviyet Cüzdanı)nı ve delegelik belgesini taşımak, yetkililerce ve oy ayırım kurulunca istendiğinde göstermek zorunludur.

Madde 12- Genel kurul, kararlarını oy çokluğu ile alır.Oylarda eşitlik olursa başkanın tarafı çoğunlukta sayılır. Yalnız bu yönetmeliğin değiştirilmesi için görüşmelere katılan üyelerin 2/3'ünün kararı gereklidir.

Madde 13- Genel kurulun görüşmeleri ve kararları bir tutanağa geçirilir. Başkan, Başkan Yardımcısı ve Yazmanlar tarafından imzalanarak dosyasında saklanmak üzere Oda Yönetim Kuruluna verilir.

Madde 14- Konularına göre ayrı ayrı zarflara konulup, Genel Kurul Divan Başkanı tarafından Yönetim kuruluna teslim edilen oy pusulalarının bir sonraki Genel Kurul toplantısı sonuna kadar saklanması zorunludur.

OLAğANüSTü GENEL KURUL TOPLANTISI:

Madde 15- Olağanüstü genel kurul, aşağıdaki durumlarda Oda Yönetim Kurulu tarafından toplantıya çağrılır;

a) Son olağan Genel Kurul için saptanan delege sayısının en az 2/3 (te ikisinin) nn aynı konu için Yönetim Kuruluna yazılı başvurusu.

b) Denetleme Kurulunun Oda hesap işleri ile ilgili göreceklere gerek üzerine oybirliği ile alacakları karar ile.

c) Oda yönetim kurulunun üçte iki çoğunlukla alacakları karar ile.

Madde 16- Olağanüstü genel kurul toplantısı yıllık genel kurul toplantısı gibi yapılır ve yalnız toplantıya neden olan konuların üzerinde görüşülür, karar alınır.

Madde 17- Oda Genel Kurulunun görev ve yetkileri;

Oda Genel Kurulunun başlıca görev ve yetkileri şunlardır:

a) Birlik alışmaları ve amaçlarından yalnız Oda'yı ilgilendiren konularda karar almak.

- b) Oda'nın mesleki gelişme ve etkinlik alanlarının genişletilmesi için yapılması gereken çalışmaların ilkelerini saptamak.
- c) Yönetim kurulu çalışmalarını gösteren raporları incelemek, gelecek yıl çalışmalarını yönlendirici kararlar almak,
- d) Yönetim Kurulunun getireceği yeni yıl gelir ve gider bütçelerini, geçici ve sürekli ücretliler kadrolarını inceleyip, değiştirerek ya da olduğu gibi onaylamak.
- e) (XII. Genel Kurul Değişirisi - Şubat 1967)
Yönetim Kurulu ve Haysiyet Divanı üyelerinin huzur haklarını ve Denetçilere verilecek yıllık ücretleri Genel Sekreteri bulunmayan Şubelerin Sekreter üyelerine, huzur haklarından ayrı olarak verilecek aylık ücretleri tesbit etmek,
- f) Oda Yönetim Kurulu, Oda Haysiyet Divanı ve Denetleme Kurulu asil ve yedek üyelerin ve birlik yönetim kurulu için 3, Birlik Denetleme kurulu için 2 ve gereği halinde yüksek Haysiyet Divanı için 1 aday seçmek.
- g) Oda'da kayıtlı üyenin %5'i oranında ve 10 kişiden az 100 kişiden çok olmamak üzere Birlik genel kuruluna gidecek asil ve aynı sayıda yedek delegeleri bir sene süre için seçmek (kesirler tam olarak alınır.)
- h) Oda'nın alacağı ya da satacağı taşınmaz mallar hakkında karar almak,
- i) Gerektiğinde Şube ve Temsilcilikler kurmak ve bunların merkezlerini saptamak,
- j) Sayıların azlığı dolayısıyla Oda'ya girmiş olanların sayılarının yeter miktara varması halinde Oda'dan ayrılmaları hususunda karar almak.
- k) Gelecek yıllık genel kurul toplantısının yerini saptamak.

YÖNETİM KURULU :

Madde 18- Oda Yönetim Kurulu 7 asil üyeden oluşur, ayrıca 7 yedek üyesi vardır.

Madde 19 -

- a) Yönetim Kurulu, seçiminden sonra yapacağı ilk toplantıda üyeler arasından bir başkan, bir 2. başkan, bir sekreter ve bir sayman üye seçerek görev bölümü yapar.
- b) Yönetim Kurulu en az ayda bir kez ve çoğunlukla toplanır, toplantıları başkan, bulunmadığı takdirde 2. başkan yönetir.

c) Yönetim Kurulu kararlarını oy çokluğu ile verir, oylarda eşitlik olursa Başkanın katıldığı taraf çoğunlukta sayılır.

d) (XIII. Genel Kurul Değiştirisi - Şubat 1967)

Yönetim Kurulu üyelerinden birisi her ne sebeple olursa olsun aralıksız üç normal toplantıya veya 4 ay içinde 4 normal toplantıya katılmazsa veya katılmıyacağı belli olursa bu görevinden çekilmiş sayılır ve yerine sıradaki yedek geçer. En erken 15 günde yapılan toplantı normal toplantıdır.

Bir toplantı bir veya daha fazla oturumlar halinde olabilir.

Oturuma katılma normal oturum süresinin yarısından fazlasında bulunma anlamındadır.

e) Yönetim Kurulu üyelerinin yarından fazlasının toptan istifası halinde yerleri yedeklerle doldurulmakla beraber, ilk toplantıda yönetim kurulu görev bölüşümü yenilenir.

f) Boşalan yönetim kurulu üyeliğine çağrılacak yedek kalmadığı hallerde Oda Genel Kurulu, Oda Yönetim Kurulu Başkanı veya 2. Başkanı, bunlar yoksa Birlik Yönetim Kurulu tarafından olağanüstü toplantıya çağrılır. Bu toplantıda Oda Yönetim Kurulu üyeleri tamamen yeniden seçilir. Yeniden seçilenler ilk senelik Genel Kurul toplantısına kadar görev yaparlar.

YÖNETİM KURULU GÖREV ve YETKİLERİ :

Madde 20-

a) (XIII. Genel Kurul Değiştirisi - Şubat 1967)

Oda Yönetim Kurulu, kanunlara yönetmeliklere ve Genel Kurul kararlarına uygun olmak şartı ile Oda'nın politikasına ilişkin kararlar alır ve yürütür. Yöneticilere ve Şubelere gerekli direktifler verir ve çalışmalarını denetler.

b) 7303 sayılı yasayla değişik 6235 sayılı yasanın ve bu yönetmeliğin tanıdığı hak ve yetkiler çerçevesinde Oda üyelerinin hak ve yetkilerini en iyi şekilde kullanmalarına yardımcı olmak,

c) Oda'yı başkan olmadığı zaman II. Başkan veya gerekirse seçecekleri kişi veya kurullar aracılığı ile yurt içi ve yurt dışında temsil etmek.

d) İnşaat mühendisliği mesleğinin ilerlemesi, yükselmesi ve gelişmesi hakkında gerekli incelemeleri yapmak, ya da yaptırmak ve buna ilişkin raporları genel kurulun onayına sunmak,

- e) Oda'ya kayıtlı bütün üyelerin mesleki onur ve çıkarlarını korumak, bu konuda önlem almak ve gerekli girişimlerde bulunmak,
- f) İnşaat Mühendislerinin çalışma alanı ile ilgili diğer meslek kuruluşları ile ilişki kurarak, gerekli girişimlerde bulunmak,
- g) Kamuya ait işlerde, talep olursa özel işlerde bilirkişilik, hakemlik, jüri üyeliği ve müşavirlik gibi görevlere atamak üzere üyeleri arasından adaylar saptamak,
- h) Üyelerinin gerek kamu kuruluşları ile, gerekse diğer kuruluş ve kişilerle olan bütün mesleki ilişkilerinden ortaklaşa uyulacak hukuki esasları hazırlamak, bunlara uymayı sağlamak ve uygulamayı kontrol etmek, Mesleki hizmetler için konulan yönetmelik maddelerini uygulamak.
- i) Oda Genel kuruluna sunulmak üzere çalışma raporunun ve geçen yıl kesin hesaplarını yeni yıl gelir ve gider bütçelerini hazırlamak, Geçici ve sürekli ücretliler kadrolarını, çeşitli kurulların oturum, ücretlerini, Genel Kurula önermek üzere saptamak, bunları denetleme kurulu raporu ile birlikte delegelere yetecek kadar çoğaltmak ve Oda genel kurulundan en az 15 gün önce bütün delegelere göndermek.
- j) Oda Genel kurulunun toplantı yerini, saatini, gündemini yedinci madde de belirtilen tarihten 15 gün önce delegelere bildirmek, ayrıca bir Oda yayın organı veya gazete ile ilân etmek ve toplantı için gerekli bütün işlemleri tamamlamak,
- k) Gerektiğinde Oda genel kurulunu olağanüstü toplantıya çağırmak.
- l) Oda ile Birlik arasında ilişki ve işbirliği sağlamak,
- m) Gerektiğinde Haysiyet Divanını toplantıya çağırmak,
- n) Haysiyet Divanınca alınan kararların onaylanması, gerekenleri yüksek onur kuruluna verilmek üzere Birlik Yönetim Kuruluna yollamak,
- o) Oda'nın amacı çerçevesini aşmamak üzere her türlü yayım yapmak,
- ö) Birlik Genel kuruluna seçilen Oda delegeleri ile Birlik Yönetim Kurulu, Yüksek Onur kurulu ve Birlik Denetleme Kurulu aday listesini Birlik Yönetim Kuruluna zamanında yollamak,
- p) Yardımcı organların program ve çalışma konularını saptamak,

- r) Şubeler ve Temsilcilikler arasında koordinasyonu sağlamak, bu amaçla toplantılar yapmak, Oda genel kurulunca onaylanan yeni yıl bütçesinin uygulamasını denetlemek, Şube ve temsilcilik ödenek ve harcamalarını izlemek ve gerekli öneri ve ikazlarda bulunmak.
- s) Yönetmeliğin 4. maddesinde belirtilen amaçlar doğrultusunda çalışma yapmak.
- t) Şube Genel Kurulları için yeterli sayıda gözlemci seçmek ve gözlemcinin Genel Kurula katılmasını sağlamak.

YÜRÜTME KURULU, BAŞKAN, II. BAŞKAN, SEKRETER ÜYE, SAYMAN ÜYE'NİN GÖREV VE YETKİLERİ :

Madde 21-

A) Yürütme Kurulunun görev ve yetkileri :

Yürütme Kurulu Başkan veya II. Başkan ile Sekreter Üye ve Sayman Üye'den oluşan üç kişilik bir kuruldur. Yürütme kurulu, yönetim kurulunun aldığı kararları gereğince ve onun toplanmadığı zamanlar Yönetim kurulu adına yürütme yetkisine sahip olarak Oda işlerini yürütmekle görevlidir. Yürütme Kurulunun görev ve yetkileri her çalışma dönemi başlangıcında yönetim kurulu tarafından saptanır ve atanır.

Yürütme kurulu gerektiği zamanlar toplanarak Yönetim Kurulunun verdiği yetkiler içersinde kararlar alır. Toplantıya yürütme kurulu üyelerinden katılmayan olursa Yönetim kurulundan bir üye çağrılır.

B) Başkan ve II. Başkanın Görevleri :

Başkan, Oda'yı idari ve adli makamlar ile özel ve tüzel kişilere karşı temsil eder. Oda çalışmalarını yasalara, bu yönetmeliğe, Genel Kurul ve Yönetim Kurulu kararlarına uygun olarak yürütür. Oda Başkanı Oda adına demeç verir, açıklama yapar ve bildiri yayınlar.

II. Başkan, Başkanın yokluğunda, Başkanın yetkilerini kullanır ve görevlerini yerine getirir.

C) Sekreter Üye Görev ve Yetkileri :

a) Başkan ve İkinci Başkanın bulunmadığı zamanlar Oda'yı temsil etmek ve Yönetim Kurulu toplantılarını yönetmek,

b) Genel Sekreterin bulunmadığı durumlarda onun görevini yürütmek,

D) Sayman Üyenin Görev ve Yetkileri:

Sayman Üye, Oda Muhasebe yönetmeliği hükümleri gereğince, Oda Muhasebe ve mali işlemlerini yönetim kurulu adına kontrol eder.

Oda Haysiyet Divanı:

Madde 22- Haysiyet Divanı, Oda Genel Kurulunca iki sene müddetle seçilen beş azadan müteşekkül olup ayrıca beşte yedeği vardır.

Madde 23- Bu konuda Oda genel kurulunca kabul edilmiş Haysiyet Divanı Yönetmeliğine uyulur.

ODA DENETLEME KURULU :

Madde 24- Bu konuda Oda Genel Kurulunca kabul edilmiş denetleme Kurulu Yönetmeliğine uyulur.

III. BÖLÜM

ŞUBE VE TEMSİLCİLİKLER

ŞUBELER

Madde 25- Bir bölgede çalışma gösteren İnşaat Mühendislerinin mesleki çalışmaları bakımından gerekli görüldüğü takdirde, etkinlik alanları belirtilmek kaydıyla Oda Yönetim Kurulunun önerisi ve Oda Genel Kurulunun kararıyla bölge esasına göre Şubeler açılabilir. Kurulan Şubeler Yönetim Kurulunun önerisi ve Oda Genel Kurulunun 2/3'nün oylarıyla kapatılabilir. Şubelerin tüzel kişiliği yoktur, taşınmaz mal edinemezler, Açılan Şubeler için Oda Yönetim Kurulu 5 veya 7 kişilik bir kurucu kurul atar. Yeni kurulan Şubele'rin ilk genel kurulları diğer Şube Genel Kurullarının yapıldığı tarihte yapılır.

Madde 26- 6235-7303 sayılı Yasalar gereğince Oda'ya kaydolmak zorunda olan Mühendisler Oda kayıtları dışında işyerlerinin bulunduğu bölgedeki Oda Şubelerine kaydolurlar.

Her üye şube bölgesini terk halinde kaydının silinmesi ve naklettiği bölge şubesine kaydolabilmesi için, ayrılış tarihinden itibaren bir ay içerisinde ilgili şubelere müracaat etmek zorundadır. Şube bölgesi içindeki adres değişiklikleri de bir ay içinde şubeye bildirilir. Tüm kayıt ve şubelerarası nakil işlemleri Oda Merkezi tarafından tamamlanır.

Bir üyenin Şube Genel Kurullarında oy kullanabilmesi için o şubeye en az bir ay önceden kaydını yaptırmış veya kaydını aktarmış olması gereklidir. Değişikliği Şubelere bildirilmeyen adreslere yapılan tebligat o üyeye yapılmış sayılır.

ŞUBE ORGANLARI :

Madde 27- Şube İdari Organları şunlardır:

- a) Şube Genel Kurulu,
- b) Şube Yönetim Kurulu.

ŞUBE GENEL KURULU :

Madde 28- Şube Genel Kurulu olağan toplantısı iki yılda bir Ocak ayının 3. Cumartesi günü şübeye kayıtlı üyelerin hazır bulunmalarıyla yapılır.

Madde 29- Şube Genel Kurulu Gündemi, toplantı yeri, günü ve saati Şube Yönetim Kurulunca yönetmeliğin ilgili maddesi gereğince saptanarak, toplantı gününden en az 30 gün önce Oda Yönetim Kuruluna yazıyla bildirilir. Ayrıca günlük gazetelerden birinin Türkiye baskısı ve Oda Yayın Organı ile en az 10 gün önce üyelere duyurulur.

Oda Yönetim Kurulu, Şube Yönetim Kurulunca saptanan toplantı yerinin ve toplantının başlama saatinin değiştirilmesini isterse Şube bu isteğe göre işlem yapar.

Madde 30- Oda Genel Kuruluna katılmak üzere; Şübeye kayıtlı üye sayısının %1'i oranında delege seçer.(Kesirler tam sayıya yükseltilir) Seçilecek delege sayısı 5 (beş)ten az ise 5 (beş)e tamamlanır.

Madde 31- Madde 26'daki esaslara göre, kayıtlarını ve işyerine göre nakillerini en az 30 gün önce bütün gerekleriyle yaptırmış olanlar ancak kayıtlı oldukları Şubede oy kullanabilirler. 30 gün önceden kaydını veya naklini yaptırmıyanlar Genel Kurullara katılamaz ve oy kullanamazlar. Organlara seçilemezler.

Genel Kurula katılacak üyelerin listesi, Genel Kurul toplantı tarihinden 20 gün önce Şube merkezinde asılır ve Oda yayın organları ile listelerin asıldığı duyurulur. Listelerin askıda kalma süresi 10 gündür. İtirazlar bu süre içerisinde yazılı olarak ve doğrula-yan belgelerle Şube Yönetim Kurulu'na yapılır. İtirazlar listelerin askı süresi bitimini izleyen beş (5) gün içerisinde, Şube Yönetim Kurulunca incelenerek karara bağlanır. Karar gereğince gerekirse listelerde değişiklik yapılır. Bu suretle saptanan listeler kesinleşir.

Kesinleşen bu listeler Genel Kurul toplantı tarihinden iki gün önce Şube Merkezinde ve toplantı gününde toplantının yapıldığı salonun uygun bir yerine asılır. Genel Kurula katılan üyeler Oda kimlik kartını göstermek ve listede isimleri karşısındaki yeri imzalamak suretiyle oy kullanırlar.

Madde 32- Şube Genel kurulu kararlarını katılanların çoğunluğu ile alır. Oylarda eşitlik olursa, başkanın tarafı çoğunlukta sayılır.

Madde 33- Genel Kurul görüşmeleri ve kararları bir tutanağa geçirilir. Başkanlık kurulu tarafından imzalanarak oy pusulaları ile birlikte saklanmak üzere Şube Yönetim kuruluna verilir. Tutanakların bir örneği Oda'ya gönderilir.

ŞUBE YÖNETİM KURULU :

- Madde 34-** Şube Yönetim Kurulu yedi asil üyeden oluşur. Ayrıca yedi yedek üyesi vardır. Şube Yönetim kurulları seçimden sonra yapacağı ilk toplantıda kendi aralarından bir başkan, bir sekreter ve bir sayman üye'yi seçerek, görev bölümü yaparlar. Oda Genel Kurul Toplantısından sonraki 15 gün içinde çalışma programlarını onaylamak üzere Oda Yönetim Kuruluna gönderirler.
- Madde 35-** Yönetim Kurulu en az ayda bir kez ve çoğunlukla toplanır. Toplantıları Başkan, o bulunmadığı zaman Sekreter Üye yönetir Yönetim Kurulu kararlarını çoğunlukla alır. Oylarda eşitlik olursa Başkan tarafı çoğunlukta sayılır.
- Madde 36-** Nedeni ne olursa olsun iki ay süre ile sürekli olarak toplantılara gelmeyen veya gelmeyecek olan Yönetim Kurulu üyesi çekilmiş sayılır ve yerine sıradaki yedek üye geçer.
- Madde 37-** Yönetim Kurulu üyelerinin yarısından fazlasının toptan istifası halinde, yerleri yedeklerle doldurulmakla beraber, ilk toplantıda Yönetim Kurulu görev bölümü yenilenir.

ŞUBE YÖNETİM KURULU GÖREV VE YETKİLERİ :

- Madde 38-** Şube Yönetim Kurulu başlıca görev ve yetkileri :

a) (XIII. Genel Kurul Değiştirisi - Şubat 1967)

Kanunlar, Yönetmelikler, Oda ve Şube Genel Kurul kararlarına ve Oda politikasına uygun olmak şartıyla Şube bölgesine ilişkin kararlar alır, yürütür ve Oda Yönetim Kurulunun vereceği görevleri yapar. Şube Yönetim Kurulu kararları Oda Yönetim Kurulu kararlarına aykırı olamaz. Çelişme halinde Oda Yönetim Kurulu kararları esas alınır. Görüş ayrılığında direnme olursa konu Danışma Kurulunda görüşülerek çözümlenir. Bu da olumlu sonuç vermezse son karar Oda Genel Kurulunca alınır.

b) Şubeyi Başkan, o bulunmadığı zaman Sekreter Üye veya gereğinde seçecekleri kurullar vasıtasıyla temsil etmek,

c) Yasa ve yönetmelik hükümlerine göre Şubeye kayıtlı bulunan üyelerin mesleki onur ve çıkarlarını koruyacak önlemleri almak ve bu konuda Oda Yönetim Kurulunun onayı ile ilgili girişimlerde bulunmak,

d) Başvuru halinde kamuya ait ve özel işlerde bilirkişi ve danışmanlık gibi görevlere atamak üzere üyeleri arasından adaylar teklif etmek,

e) Oda'nın tüm yönetmeliklerinin uygulamasını sağlamak,

- f) Oda'nın Şube etkinlik alanı dahilinde sahip oldukları taşınmaz malları Oda adına idare etmek,
- g) Oda Haysiyet Divanı ile ilgili işleri, Oda Yönetim Kuruluna zamanında iletme,
- h) Şube etkinlik alanındaki temsilciliklerle sürekli ilişki içinde bulunmak.

TEMSİLCİLİKLER :

Madde 39- Bu konuda Oda Genel Kurulunca kabul edilmiş Temsilcilikler Yönetmeliğine uyulur.

ŞUBE BÜTÇE VE GİDERLERİ :

Madde 40- Şubeler her türlü tahsilatı Oda adına yaparlar ve gelirlerinin tamamı Oda'ya aittir. Şube giderleri Oda Genel Kurullarınca kabul edilerek Şube bütçesine göre ayrılan ödenekten karşılanır. Şubelerin Oda adına yaptığı tahsilatın tamamı gereği halinde Oda tarafından ödeneklerde kısıntı yapılmadan kullanılır. Şubeler Genel Kurulunca saptanan gider ödeneklerini aşamazlar.

Maddelerde aşma olması durumunda Oda Yönetim kurulundan onay almak zorundadırlar. Şubeler gelir fazlalarını bloke edemezler. Şubeler her ay sonunda Şube gelir ve giderlerini, yaptıkları tahsilatı bir cetvel halinde Oda'ya bildirirler. Şube Yönetim Kuruluna karşı sorumludur. Şube hesapları Oda denetçileri tarafından yılda en az 2 kez olmak üzere denetlenir.

IV. BÖLÜM

MALİ HÜKÜMLER

BÜTÇE :

Madde 41- Şube ve temsilcilik bütçeleri de dahil olmak üzere Oda Yönetim Kurulunca hazırlanan ve Oda Genel Kurulunca onaylanan bütçelerin uygulama dönemi 1 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasındadır. Oda bütçesi Merkezi tek bütçedir. Oda bütçesinin yürütülmesi konusunda Oda Yönetim Kurulu tam yetkilidir.

Madde 42- Her çalışma dönemi başında Yönetim Kurulu, Yürütme Kurulu, başkan veya İl. Başkan ve Sekreter Üye'nin bir defada ödeyebileceği para harcaması konusunda yetkilerini belirtir. Oda bütçesi ve yönetim kurulunun kararlarına göre Madde 19'da belirtilen yetkililerden ikisi Şube ve Oda adına bankalardan, Şube ve Odalardaki mevcut nakitten para çekmeye yetkilidirler.

Her Şube yeni yıl bütçesinin Şubeler toplam gider bütçesine oranının, Merkez bütçesi ile çarpılması sonucu çıkan miktarları aylık periyotlar halinde Oda Merkezine göndermeye mecburdurlar. Bu periyotlarda aksama olması halinde Oda Yönetim Kurulu kararı ile yukarıda yetkili üye ikilisinin imzası ile şubelerden, banka ve nakit olmak üzere para çekme konusunda tam yetkilidirler.

ODA GELİRLERİ :

Madde 43 -

- a) Giriş ödentisi : Asıl, Türk asıllı yabancı veya yabancı uyruklu üyelere Yönetim Kurulunca teklif ve Genel Kurulca kabul edilecek miktarda giriş ödentisi alınır.
- b) Üye yıllık aidatı : Yönetim Kurulunun bütçe ile birlikte teklif ve Genel Kurulun kabul edeceği belli bir miktar olup öğretim üyesi ya da, bir yıldan fazla süre ile ve Türkiye normal ödeme baremi ile hizmet gören yabancı uyruklu mühendislerden kendi üyelerimiz gibi yıllık ödenti alınır.
- c) Oda ve Şubeler tarafından kamu kuruluşları, özel kurum ya da kişilere yapılan hizmet karşılığı alınan ücretler.
- d) İlgililere gereğinde verilecek çeşitli belgelere karşılık ve Oda Yönetim Kurulunca belirlenecek esaslara göre alınacak belge ücreti.
- e) Para cezaları,
- f) Her türlü yayın geliri.
- g) İştiraklerden doğacak karlar.
- h) O.M.D.U. ve Kalite Belgesi ve benzeri uygulamalardan alınacak harçlar.
- i) Mesleki yarışmalarda derece ve mansiyon kazananlarla jüriye üye seçilenlerin alacakları paraların %5'i.
- j) Her türlü bağış ve yardımlar,
- k) Müteferrik gelirler.

Madde 44- Her türü Oda aidatı ile diğer para cezalarını tebliğ tarihinden itibaren 30 gün içinde mensup oldukları Oda'ya ödemiyenler hakkında İcra ve İflas Kanunu hükümlerine göre takibat yapılır.

Adreslerini değiştiren üyeler yeni adreslerini Oda'ya bildirmedikçe eski adreslerine yapılan tebligat üyeye yapılmış addedilir.

BİRLİK PAYI :

Madde 45- Her yıl bütçesi giderler cetveline, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliğine ödenmek üzere "Birlik Payı" adıyla bir ödenek konması gerekir.

Madde 46- Birlik payı, bir önceki yıl sonundaki üye sayısı ile gelecek bütçe döneminde kaydolması beklenen üye toplamının Birlik Yönetim Kurulunca gelecek bütçe dönemi için kabul edilen payın çarpımı ile belirlenir ve her ay, ay içindeki tahakkuk üzerinden gelecek ayın 15'ine kadar Birliğe ödenir.

Aylık ödeme miktarı o ay içerisindeki üye sayısı ile aya düşen Birlik payının çarpımı ile tahakkuk eder.

V. BÖLÜM

GENEL HÜKÜMLER:

SEÇİMLER:

Madde 47- Seçimler gizli oyla yapılır. Başkanlık divanı sayım kurulu, görevlendirilecek komisyon ve komite aksine karar alınmadıkça açık oyla yapılabilir. Oda genel kurulunda birlik delegeleri seçimi genel kurul kararı ile açık oyla yapılabilir.

Madde 48- Oda genel kurulunda göreve aday olan asil ve yedek üyeler ayrı ayrı duyurulur. Asiller ve yedeklere ait oy pusulaları ayrı ayrı hazırlanır. Oy pusulalarına yazılı isimler asil ve yedek üye toplamından fazla olamaz. Asiller kendi aralarında, yedekler kendi aralarında aldıkları oy sırasına göre sıralanır. Oylarda eşitlik olursa, eşit oy alanlar arasında kura çekilir.

Madde 49- Oy pusulaları, delegelerin adları okundukça sıra ile sayım kuruluna teslim edilir ve bu sıra delege kartlarına o seçime katılmış olduğu işaretlenir.

Madde 50- Oda üyeleri Oda Yönetim Kurulu, Denetleme Kurulu ve Haysiyet Divanı üyeliklerinden yalnız birine seçilebilirler. Bu üyeliklere seçilenler Madde 6'da belirtilen kurullarda görev alabilirler.

Madde 51- Seçim süresi biten her üye aynı göreve yeniden seçilebilir.

Madde 52- Genel Kurulu ayrı ayrı yapılmak ve sayımı da bildirilmek üzere seçim sırası şöyledir;

- a) Yönetim Kurulu seçimi,
- b) Birlik Yüksek Onur Kuruluna seçilen aday ve Oda Haysiyet Divanı seçimi.
- c) Denetleme Kurulu seçimi,

- d) Oda Danışma Kurulu seçimi,
- e) Birlik Yönetim Kuruluna üye seçimi,
- f) Birlik Delegeleri seçimi,
- g) Gerektiğinde özel komisyonlar seçimi.

Madde 53- Oda ve Şube Genel Kurullarında yapılacak seçimler için her üye kendisini ya da onayını almak kaydı ile başka bir üyeyi aday gösterebilir.

Madde 54- Seçimlerin sonunda sayım kurulu adayların aldıkları oy sayısını gösteren bir tutanak hazırlar ve sonuçlar Başkanlık Divanına verilir. Seçim sonuçları Başkanlık Divanınca o toplantıda duyurulur.

YABANCI MÜHENDİS VE MİMARLAR :

Madde 55- Türkiye'de Devlet Daireleri ile resmi ve özel bütün kurum ve kişilere karşı doğrudan doğruya ya da yerli kurumlarla birlikte iş yüklenen yabancı müteahhit ya da yabancı kurumlarla Türkiye'de her türlü mühendislik ve mimarlıkla ilgili bir iş yapacak ya da tesis kuracak yabancı mimar, mühendis ve sermayedarlar, bu taahhüdün ya da girişimin mimarlık ve mühendislik işlerinde Türk mimar ve mühendisleriyle işbirliği yapmağa, işletme işlerinde kendi uzman elemanları yanında Türk mühendis ya da mimarlarını da çalıştırmaya zorunludurlar.

Kurum ya da kişilerin kullanacakları ya da getirecekleri yabancı mimar ya da mühendislerin Türkiye'de çalışabilmeleri için bunların sayısını, kimliğini, bitirdikleri okulu, şimdiye kadar yaptıkları işleri, ne kadar süreyle ve hangi iş için bağlandıklarını, Türkiye'de verecekleri ücretleri belgelerle bildirmeleri, bunların yalnız o işde çalışacaklarını taahhüt etmeleri ve bu konuda Oda Yönetim Kurulunca alınacak kararın Bayındırlık Bakanlığınca onaylanmış olması gerekir.

Çalışma izni verilen iş alanı dışında iş yaptığı saptanan yabancı mimar ve mühendisin geçici üyeliği kaldırılır.

Özel yasalarla saptanmış belirli iş alanlarında çalışacak ya da çalıştırılacak mimar ya da mühendislerin, bu tüzüğün yürürlüğe girdiği tarihten önce sözleşme ile bağlanmış bulunan mimar ya da mühendisler için bu maddelerin birinci fıkrası hükümlerine, o sözleşmenin son bulmasına kadar uymak zorunluğuyoktur, bağlı değildirler. Bunlar da ancak getirildikleri iş konusu içinde kalırlar. Bunların dışında mesleki etkinlikte bulunamazlar.

Madde 56- 55. Madde gereğince gelen yabancı meslek mensupları Türkiye'de bir aydan fazla kaldıkları takdirde Oda'ya

başvurarak geçici üye olarak kaydolur ve yönetmelik gereği olan yükümlülüklerini yerine getirirler. Jüri üyesi yarışmacı olarak gelen yabancılar ise Türkiye'de bir aydan az kalsalar da 4. Madde hükümlerine bağlıdırlar.

Madde 57- Diploma ya da ruhsatname almak suretiyle Türkiye'de mesleklerini uygulayabilecek duruma gelmiş olan mühendis ve mimarlar hemen meslek yada uğraşı konularıyla ilgili bir Odaya başvurarak kaydolmak ve bir kimlik belgesi almak zorundadırlar. Oda kimlik belgesi almayanlar ya da üyelik görev ve yükümlülüklerini yerine getirmedikleri için yada başka disiplin nedenleri ile kimlik belgesi yenilenmemiş ya da onaylanmamış olanların mesleklerini uygulamaları yasaklanır.

Madde 59- Yüksek mühendis, yüksek mimar ve mimarlar yasa ile kendilerine verilmiş olan ünvandan başka herhangi bir ünvanı kullanamazlar. Bunları çalıştıran resmi ve özel kurumlarda kadro ünvanları yanında bu meslek ünvanları da kullanılır.

Herhangi bir nedenle mesleki etkinliğini sürdürmek istemiyen üye, bunu bağlı olduğu Oda Yönetim Kuruluna yazılı olarak bildirdiği ve Oda Kimlik Belgesini geri verdiği takdirde Oda'da ayrılabilir. 6235 (7303) sayılı Yasa ile bu Yönetmeliğin hükümleri, bundan sonra bu gibiler için uygulanmaz.

Madde 60- Oda'dan çıkan üyenin yeniden başvurması üzerine Oda'ya alınması işlemleri bütünüyle yeni bir üye kaydı gibi yapılır.

Madde 61- Birlik ve Oda Genel Kuruluna gönderilecek, toplantılara katılan delegelere ve doğal üyelere yolluk ödenir. Şubelerden gönderilen doğal üyelerin yollukları bağlı buldukları şubelerce, bunların dışında kalanlar Oda'ca ödenir.

Madde 62- Bu yönetmelik 25. Dönem Genel Kurulunca onaylanarak 1 Mart 1979 tarihinden başlayarak yürürlüğe girmiştir.

